CIRUSPAR
SAMU 192 SUDOESTE - PR

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

# *EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2023 - PROCESSO Nº 09/2023*

## 1. PREÂMBULO

**1.1** – ***O Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgências do Sudoeste do Paraná - CIRUSPAR***, Estado do Paraná, através de Keli Roberta Zocche Cesa, designada pela Administração através da Resolução nº 04/2023, para atuar como ***Pregoeira***, torna público aos interessados, que realizará Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, *PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL,*** que tem por objeto a implantação de Registro de Preços para o objeto abaixo, nas condições fixadas neste Edital, sendo a licitação do tipo **"menor preço",** com critério de julgamento **"menor preço por lote".**

**1.2 –** O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente a lei Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, Decreto 02/2012, Resoluções 07/2012 e 32/2016 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 com as alterações posteriores, e na Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor.

**1.3 -** Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, acessado exclusivamente por meio eletrônico - www.comprasgovernamentais.gov.br, horário oficial de Brasília - DF, conforme segue:

**1.3.1 - A SESSÃO PÚBLICA SE INICIARÁ ÀS 09H (NOVE HORAS) DO DIA 05 DE MAIO DE 2023.**

**1.4 -** Referências de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF.

**1.5 -** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal COMPRASNET através do site: http://www.comprasgovernamentais.gov.br**.**

## 2. DO OBJETO

**2.1** A presente Licitação tem por objetivo a formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de serviços, elétricos, mecânicos, chapeação, pintura ar condicionado veicular e demais serviços para os veículos da frota do SAMU 192 Sudoeste do PR. Quantidade apurada por estimativa com previsão de execução fragmentada, mediante solicitação prévia, conforme descrição do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

**2.2 -** As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando a contratante desobrigada da aquisição total dos produtos, e consequentemente do seu pagamento.

**2.3 -** A existência do registro de preços não obriga o CIRUSPAR a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento especifico para aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário deste registro de preços a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**2.4-** A empresa contratada deverá atender as solicitações do CIRUSPAR mesmo que parceladamente, qualquer que seja a quantidade de fornecimento, observando os limites máximos estimados.

**2.5 -** O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1 -** Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, com ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, desde que satisfaça as exigências deste edital e esteja devidamente cadastrada no Portal COMPRASNET, através do site www.comprasgovernamentais.gov.br.

**3.2 -** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do portal de compras governamentais, disponível em http://www.comprasgovernamentais.gov.br/fornecedor/cadastro-de-fornecedor, sendo de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao CIRUSPAR, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3 -** O Licitante interessado deverá realizar o seu cadastramento e proceder ao seu credenciamento de acordo com os procedimentos do Sistema.

**3.4** - A presente licitação será realizada e julgada com a divisão de itens, conforme segue:

**3.4.1 – Lotes 1 ao 34: Ampla participação de empresas em geral.**

**3.4.2 -** O fato de existir lotes de ampla participação, não exclui a participação de microempresas e empresas de pequeno porte nestes lotes.

**3.5 - Não poderão participar da presente licitação:**

**3.5.1 -** Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão.

**3.5.2 -** Os interessados que se encontrem, mesmo que indiretamente, sob falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial (exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente), dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.
**3.5.3 -** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
**3.5.4 -** Aqueles incursos nas sanções previstas no inciso III, Artigo 87 da Lei 8.666/93, quando aplicada pelo CIRUSPAR.
**3.5.5 -** Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública.
**3.6 -** A participação na licitação e apresentação da proposta implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, ressalvado o disposto no parágrafo terceiro do art. 41 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
**3.7 -** O licitante deve arcar com todos os custos associados à preparação e envio de sua proposta e em hipótese alguma a Contratante será responsável ou estará sujeita a esses custos.
**3.8 -** Para formulação da sua proposta de preços, a licitante deverá observar o descritivo contido neste edital, bem como as demais especificações e exigidas em editas e seus anexos.
**3.9 -** Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá informar, em campo próprio do sistema eletrônico, quanto ao atendimento de:
**3.9.1 -** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 se for o caso da licitante;
**a)** Caso a licitante assinale o campo "não" nos itens de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, ficará impedida de registrar sua proposta para esses itens;
**b)** Caso a licitante assinale o campo "não" nos itens de ampla participação de empresas, produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido na Lei Complementar 123/2006 e alterações, mesmo se enquadrada como microempresa e empresa de pequeno porte.
**3.9.2 -** Que está ciente e concorda com as condições contidas em Edital e seus anexos;
**3.9.3 -** Que cumpre os requisitos para habilitação definidas em Edital e que a proposta a ser apresentada está em conformidade com as exigências dispostas em edital e seus anexos;
**3.9.4 -** Que inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação ao certame, e que está ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores;
**3.9.5 -** Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
**3.9.6 -** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
**3.9.7 -** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
**3.9.8 -** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
**3.9.9 -** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 4. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**4.1 -** Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até três dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão.
**4.2 -** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão.
**4.3 -** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
**4.4 -** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
**4.5 -** O termo de impugnação deverá ser protocolado junto ao CIRUSPAR, na Rua Assis Brasil, nº 622, Vila Isabel, em Pato Branco-PR, ao Pregoeiro responsável ou encaminhado via e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br
**4.5.1 -** Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo.
**4.5.2 -** O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do CIRUSPAR quanto do emissor.

**4.6** - Incumbe ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor requisitante do processo, decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento do pedido.
**4.7** - A impugnação não possui efeito suspensivo
**4.7.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
**4.8** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
**4.9** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**5. CREDENCIAMENTO**
**5.1 -** O licitante deverá estar previamente cadastrado junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, que deverá ser feito junto ao Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br
**5.1.1 -** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
**5.1.2 -** O Licitante interessado deverá realizar o seu cadastramento e proceder ao seu credenciamento de acordo com os procedimentos do Sistema.
**5.1.3 -** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes a este pregão.
**5.2 -** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão de seus dados cadastrais junto ao SICAF, devendo mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a sua correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreções ou aqueles que se tornem desatualizados.

**6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**
**6.1 -** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **juntamente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
**6.2 -** Serão consideradas inválidas as propostas e documentos de habilitação apresentadas por quaisquer outros meios.
**6.3 -** O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos em edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha da licitante.
**6.4 -** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
**6.5 -** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações
**6.6 - Em caso de divergência, em relação ao descritivo constante no edital e no portal Comprasnet, prevalecerá o descritivo do edital.**
**6.7 -** Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca e o preço unitário por item, em moeda nacional, ***com até duas casas decimais após a vírgula***.
**6.8 -** Cotações sem VALOR ou N/C serão DESCLASSIFICADAS.
**6.9 -** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
**6.10 -** Nos preços cotados na proposta deverão estar inclusos todos os valores incidentes, tais como tributos, fretes e carretos, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o CIRUSPAR.
**6.11** - É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NOS CAMPOS DO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO, Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º**.**
**6.12 -** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**10. HABILITAÇÃO**
**7.1 - Os documentos de habilitação deverão ser anexados a plataforma Comprasnet anteriormente ao início da sessão** e será aferida por intermédio dos seguintes documentos:

**7.1.1 – Declaração unificada da licitante, assinada pelo seu representante legal**, de que não pesa contra si inidoneidade expedida por órgão público, de qualquer esfera de governo, bem como Declaração cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de comprometimento de manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato e de que não existe em seu quadro de empregados, servidor (es) público (s) da contratante, exercendo função(ões) de gerência, administração ou tomada de decisões, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93 (opção de modelo no anexo III).

**7.1.2 - Declaração de enquadramento de micro empresa ou empresa de pequeno porte** (opção de modelo no anexo IV);

**7.1.3 – A documentação relativa à habilitação jurídica, consistirá em:**
***I*** *- registro comercial, no caso de empresa individual.*
***II*** *- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou a última alteração contratual, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.*
***III*** *- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.*
***IV*** *- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*
***V*** *- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;*

**7.1.4 - A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, consistirá em:**
***I*** *- prova de inscrição no* ***Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).***
***II*** *- prova de inscrição no* ***Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal****, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.*
***III*** *- prova de regularidade para com a* ***Fazenda Federal (Tributos Federais, Divida Ativa da União e INSS) Estadual e Municipal*** *do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.*
***IV*** *- prova de regularidade relativa ao* ***Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)****, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.*
***V*** *- prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de* ***Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)****, emitida eletronicamente através do site http://www.tst.jus.br,*

**7.1.5 - A documentação relativa à qualificação econômico-financeira, consistirá em:**
***I*** **- Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial** expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da Sede da pessoa jurídica, **com vigência de até 120 dias contados a partir da sua emissão**. Em caso de certidão "POSITIVA", a habilitação ficará condicionada a apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente, que declare que a empresa se encontra apta econômica e financeiramente para participar de certames licitatórios.
***II*** **- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício (2021 ou 2022),** já exigíveis e apresentados na forma da legislação vigente. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial.

**7.2 -** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
**7.3** - Será considerada microempresa aquela que tiver auferido receita bruta igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), e empresa de pequeno porte aquela que tenha auferido receita bruta superior à R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações. Sendo comprovada através do balanço patrimonial exigido como comprovação de qualificação econômica no item 7.1.5, II.
**7.4-** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
**7.5 -** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.6 -** A não regularização da documentação, no prazo previsto no Item 7.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
**7.7 -** Na falta da regularização da documentação, no mesmo prazo previsto, a Administração poderá aplicar a multa de 10 (dez) por cento do valor total da proposta apresentada pela proponente.
**7.8 -** A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista neste edital.
**7.9 –** O ANEXO do comprovante do CADASTRO no SICAF poderá substituir somente os documentos indicados no item "7.1.4 - Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista".
**7.9.1** – Caso opte pelo item 7.4, o Comprovante do CADASTRO no SICAF **deverá ser anexado pelo licitante no âmbito do pregão**, sendo que o pregoeiro não possui a responsabilidade de pesquisar por documentos que não tenham sido anexados.
**7.9.2** – Caso os documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante será convocado a apresentar o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital em conformidade com o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.
**7.10 -** Quaisquer documentos emitidos via Internet, terão sua autenticidade confirmada pelo Pregoeiro.
**7.11 -** A falta de qualquer dos documentos previstos neste Edital implicará na inabilitação da proponente.
**7.12 -** Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

## 8. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**8.1 -** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste edital, momento no qual a pregoeira passará a avaliar a aceitabilidade das propostas.
**8.2 -** Aberta a etapa competitiva (lances), os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
**8.3 -** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
**8.4 -** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação das licitantes antes do término da fase de lances (Decreto Federal n.º 10.024)
**8.5 -** Para o envio de lances do presente processo, o modo de disputa será o modo "ABERTO E FECHADO". Neste modo os licitantes deverão apresentar lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
**8.5.1 -** A etapa de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Depois desse prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente de lances, após o qual transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
**8.5.2 -** Encerrado o prazo previsto no item 8.5.1, o sistema abrirá a oportunidade para que os licitantes detentores da oferta de menor preço e das ofertas superiores em até 10% (dez por cento) ao de menor preço possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos.
**8.5.2.1 -** A etapa a que se refere o item 8.5.2 ocorrerá de forma sigilosa até transcorrer o tempo indicado.
**8.5.2.2** - Na ausência de no mínimo três ofertas nas condições que trata o item 8.5.2, serão convocados, na ordem de classificação, os detentores dos melhores lances, até o máximo de três, para que ofereçam um lance final e fechado no prazo de 5 (cinco) minutos que ocorrera da mesma forma do disposto no item 8.5.2.1.
**8.5.3 -** Encerrados os prazos previstos nos itens 8.5.2, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.
**8.5.4 -** Na ausência de lance final e fechado na forma estabelecida no item 8.5.2, haverá o reinício da etapa fechada, oportunizando para os demais licitantes, na ordem de classificação até o máximo de três, possam ofertar lance final e fechado no prazo de 05 (cinco) minutos, que ocorrerá da mesma forma do disposto no item 8.5.2, sendo que após esta etapa será observado o disposto no item 8.5.3.
**8.5.5 -** Caso não haja licitante classificado na etapa de lance e que atenda as exigências de habilitação, poderá o pregoeiro e sua equipe de apoio admitir o reinício da etapa fechada, desde que devidamente justificado.
**8.6 -** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar quanto ao cumprimento dos requisitos exigidos no Edital, momento em que encaminhará pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**8.6.1 -** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
**8.7 -** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.
**8.8 -** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade dos valores obtidos na etapa de "Abertura das Propostas" ou resultado de possível negociação.
**8.9 -** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
**8.10** - NÃO SERÃO ADJUDICADOS VALORES ACIMA DOS VALORES DE REFERÊNCIA ESTABELECIDOS NO ITEM 2.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL

**9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
**9.1 -** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus Anexos.
**9.2** – **Lote 1 ao 34 Ampla participação de empresas em geral**.
**9.3** - As empresas enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte, poderão participar na cotação dos itens de ampla participação de empresas em geral.
**9.2 -** O valor apresentado deverá incluir todas as despesas necessárias para a aquisição do objeto da presente licitação, inclusive quanto ao frete, com cotação em moeda corrente nacional, em até quatro casas decimais, expresso em algarismos.

**10. ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**
**10.1** - Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item, para que este anexe a PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA no prazo de até 02h (Duas horas úteis), em conformidade com o último lance ofertado.
**10.2** - Caso seja necessário, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta para que este anexe documentação complementar, no prazo de até 02h (Duas horas úteis).
**10.2.1** - Poderão ser solicitados também, documentos de habilitação complementares, necessário a confirmação daqueles exigidos em edital e já apresentados, nos termos do item 7.1 deste Edital, dentro do prazo estabelecido no item 10.2.
**10.2.2** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhadas por meio eletrônico, ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
**10.2.3** - O licitante deverá anexar a documentação convocada em arquivo único (Compactado ex.: zip ou pdf), no sistema COMPRASNET.
**10.3** - Os prazos estabelecidos poderão ser prorrogados pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
**10.4** - Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do CIRUSPAR quanto do emissor.
**10.5** - Encerrado o prazo determinado, sem que os documentos tenham sido anexados ou a documentação esteja incompleta, o licitante terá sua proposta recusada.

**10.6 - A PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA DEVERÁ SER APRESENTADA CONTENDO:**
**10.6.1** - Razão social ou denominação social, número do CNPJ, endereço completo, com CEP e os números de veículos de comunicação à distância (telefone, e-mail) da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração) e conter a descrição completa dos itens vencidos, incluindo a marca, quantidade estimada, preço unitário final proposto e preço total estimado por item, ***considerando até dois algarismos após a vírgula***, prazo de validade da proposta mínimo 60 (sessenta) dias, conforme modelo de proposta, ANEXO V deste Edital.

**10.7 -** Os Documentos remetidos por meio do Sistema Comprasnet, ou que eventualmente tenham sido enviados através do e-mail, poderão ser solicitados em original ou cópia autenticada em prazo a ser estabelecido pela Pregoeira.
**10.7.1 -** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais ou cópia autenticada quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
**10.7.2 -** Neste caso, os documentos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Divisão de Licitações do CIRUSPAR.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**11.1 -** A confirmação de regularidade perante os órgãos oficiais será realizada junto aos "sites" na INTERNET, quando disponíveis.
**11.2 -** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade.
**11.3 -** Para que a licitante seja considerada vencedora, além de ter sua proposta aceita, deverá enviar todos os documentos previstos no edital dentro do prazo estipulado.
**11.4 -** Não serão aceitos documentos em forma de 'FAX ou equivalente e nem a apresentação de protocolo ou comprovantes de pagamento em substituição a documento solicitado como definitivo.
**11.5 -** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:
**a)** em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
**b)** em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
**c)** em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).
**11.6** - A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante e sua consequente exclusão do processo.
**11.7 -** Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.
**11.8 -** A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância e adesão para com as cláusulas deste edital e seus respectivos anexos.
**11.9** - Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

## 12. RECURSOS

**12.1 -** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de **uma (01) hora**, para que qualquer Licitante, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifeste sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
**12.2 -** A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor.
**12.2.1 -** Fica sob responsabilidade das licitantes o acompanhamento das operações no Sistema Eletrônico.
**12.3 -** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
**12.4** - O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.
**12.5 -** Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial de eventuais razões e contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados EXCLUSIVAMENTE no âmbito do sistema eletrônico em formulários próprios.
**12.6 -** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Assis Brasil, 622, Pato Branco/PR, nos dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.
**12.7** - Decididos os recursos, o Presidente do CIRUSPAR fará a homologação do (s) vencedor (es).
**12.8** - Os recursos intempestivos, ou seja, interpostos após o encerramento da sessão não serão conhecidos, bem como as impugnações fora do prazo.

## 13. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇOES DE ENTREGA

**13.1 –** A prestação dos serviços, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através de solicitação formal do responsável, sempre após a aprovação do orçamento emitido pela Contratada.
**13.2 -** Após a entrega do veículo, bem como de todas as peças necessárias para a execução dos serviços, que ficará sob responsabilidade da Contratante, a Contratada terá um prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a conclusão dos serviços.

**13.3 -** A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 48h de antecedência, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso de execução dos serviços.
**13.4 -** As peças e acessórios necessários para execução dos serviços serão disponibilizados pela Contratante
**13.5**– A prestação do serviço deve ocorrer na própria cidade, ou cidades limítrofes em até 5km da cidade da base correspondente ao lote vencido.
**13.6** - Após a chegada do veículo no estabelecimento, o fornecedor deverá dar prioridade de concerto do veículo, visto a necessidade das ambulâncias voltarem ao atendimento.
**13.7** – O serviço deverá ser realizado conforme a solicitação, não sendo permitidos serviços incompletos ou demora em excesso na realização dos serviços, sujeito a aplicação das penalidades previstas no edital.
**13.8 -** A entrega e retirada do veículo na oficina/estabelecimento da contratada, ficará sob responsabilidade da Contratante, através de servidor devidamente autorizado, mediante anotações das condições de entrega e recebimento com sua respectiva quilometragem, o qual deverá realizar testes de direção e funcionamento do veículo de maneira a verificar o seu correto funcionamento.
**13.9 -** A recepção dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, ficando vinculada a verificação da qualidade dos mesmos pelo CIRUSPAR.
**13.10 -** Os serviços deverão ser executados no endereço físico da Contratada, que deverá dispor de oficina montada em local fixo, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infra-estrutura e equipamentos necessários.
**13.11 -** A Contratada deverá dar plena e total **garantia dos serviços** de mão de obra prestados contra qualquer problema pelo período mínimo de **180 (cento e oitenta) dias**, mesmo com o vencimento da respectiva ata de registro de preços.
**13.12 -** Ocorrendo defeito ou imperfeição durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da comunicação, sem qualquer ônus para o CIRUSPAR e sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.

## 14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1 -** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com os serviços prestados no mês anterior, mediante emissão da Nota de Empenho e em **até trinta (30) dias** após a confirmação dos serviços atestados na Nota Fiscal pelo servidor responsável.
**14.2 -** A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descrito em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um.
**14.3 -** Constatados erros, divergências ou outra causa nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas.
**14.4 –** Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

03.01.2.003.3.3.90.39.00.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Administração
3.3.90.39.19.03.00.00 – Serviços de Alinhamento. Balanceamento e Cambagem
3.3.90.39.19.04.00.00 – Serviços Gerais de Mecânica Veicular
3.3.90.39.19.05.00.00 – Serviços Gerais de Elétrica Veicular
3.3.90.39.19.06.00.00 – Serviços Gerais de Estofamento Veicular
3.3.90.39.19.07.00.00 – Serviços de Funilaria, Lanternagem e Pintura Veicular
3.3.90.39.19.99.00.00 – Outros Materiais para Manutenção e conservação de Veículos

**14.5 -** Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo.
**14.6 -** O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada.
**14.7 -** A liberação dos pagamentos ficará condicionada a regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a verificação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), verificação de regularidade relativa a Fazenda Federal (Tributos Federais, Divida Ativa da União e INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
**14.8 -** Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CIRUSPAR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo os juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

I = (TX / 100) / 365
EM = I x N x VP

Onde: I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento.

**15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1 -** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência Contratual, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

**15.2** - É de responsabilidade da contratada selecionar e contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida na execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.

**15.3** - Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e na proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

**15.4 -** A Contratada deverá dar plena e total **garantia dos serviços** de mão de obra prestados contra qualquer problema pelo período mínimo de **180 (cento e oitenta) dias**, mesmo com o vencimento da respectiva ata de registro de preços.

**15.5 -** Ocorrendo defeito ou imperfeição durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da comunicação, sem qualquer ônus para o CIRUSPAR e sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.

**15.6** - A contratada deverá dispor de oficina montada em local fixo, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infraestrutura e equipamentos como: local apropriado que ofereça condições para realização dos serviços, de fácil acesso a veículos leves e pesados, elevador, ferramental completa, área administrativa e outras condições necessárias, também deverá dispor de local coberto, limpo, fechado, de modo que os veículos fiquem livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries, com a segurança devida.

**15.7** - A Contratada será responsável por todo e qualquer dano causado aos veículos ou bens pertencentes a contratada, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados.

**15.8** - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

**15.9 -** Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não se excluindo ou se reduzindo esta responsabilidade, o acompanhamento realizado pela contratante, de acordo com art. 70 da Lei nº 8666/93.

**15.10 -** Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

**15.11 -** Comunicar, imediatamente e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**15.12 -** Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da licitação.

**15.13 -** É de responsabilidade da contratada possuir em seu quadro, pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.

**15.14 -** Fornecer aos seus funcionários equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos de segurança do trabalho de acordo com a NBr-18, respeitando outras normas inerentes a Segurança do Trabalho.

**15.15 -** Observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho e obedecer às normas técnicas de proteção ao meio ambiente, conforme art. 12, inciso VII, da Lei 8.666/93.

**15.16 -** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**15.17 -** Havendo divergência entre os serviços solicitados e os entregues, o Fiscal da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo fiscal do contrato devidamente justificado.

**15.18 -** Todos os casos atípicos não mencionados deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação.
**15.19 -** Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº: 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

## 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**16.1 -** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
**16.2** - O fornecimento das peças e acessórios necessários para execução dos serviços
**16.3 -** Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços.
**16.4 -** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
**16.5 -** Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.
**16.6** - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

## 17. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**17.1 -** Homologado o resultado da licitação, serão convocados os primeiros colocados para assinar o Termo da Ata de Registro de Preços, **em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93**, Nos casos em que a ata de registro de Preços for encaminhado via correio, a contratada terá o mesmo prazo para devolução, **até 05 (cinco) dias** contados do recebimento, sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas noartigo 81 da Lei nº 8.666/93, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
**17.2 -** O CIRUSPAR poderá, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

## 18. DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**18.1** - A Administração indicará como Fiscal do Contrato, o Coordenador de Almoxarifado e Frota do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstancias que incidam especificamente no art 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.
**18.2 -** A Administração indicará como gestor do contrato, o Setor de Licitações do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, para receber apontamentos do fiscal do contrato e realizar atos que venham a alterar a execução da ata.
**18.3 -** As decisões e providências serão encaminhados à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes**.**

## 19. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

**19.1 -** Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.
**19.2 -** Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.
**19.2.1 -** Não serão liberadas recomposições ***decorrentes de inflação***, que não configurem álea econômica extraordinária, ***tampouco fato previsível,*** ou ainda, que sejam enviadas após o pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho.
**19.3 -** Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR ou no e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br, desde que comunicados antes do pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho.
**19.4 -** Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

**19.5** - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.
**19.6 –** Caso hajam pedidos em aberto, a licitante deverá concretizar o fornecimento do pedido em pendência para que o reequilíbrio ocorra somente para os próximos pedidos.

**20. REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**
**20.1 -** O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.
**20.2 -** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.
**20.2.1 -** Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

**21. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**
**21.1-** A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado.
**21.2 -** Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa:
**21.2.1 -** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
**21.2.2 -** Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
**21.2.3 -** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
**21.2 -** Além dos motivos já previstos, também constituirão motivos para o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços os descritos nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93.
**21.3 -** O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

**22. ANTICORRUPÇÃO:**
**22.1 -** A licitante declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se compromete que para a execução da Ata de Registro de Preços nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto da Ata de Registro de Preços, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**23. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**
**23.1 -** Ao fornecedor que, sem justa causa, não cumprir com as obrigações correspondentes aos serviços, porventura não prestados, prestados com atraso ou fora das especificações, ou em qualquer outra hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ser-lhe-ão aplicadas as seguintes penalidades, inclusive de forma cumulativa:
**23.1.1 -** Advertência.
**23.2 -** Multa de mora ou punitiva, cumulativas ou não:
**23.2.1 -** Nos casos em que houver atraso injustificado na prestação do serviço licitado, será aplicada multa moratória de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, sobre o valor do item constante da nota em atraso, respeitado o mínimo de R$ 100,00 (cem reais) diários, na forma do artigo 86 da Lei 8.666/1993.
**23.2.2 -** Nos casos em que o atraso na prestação do serviço licitado for superior a 15 (quinze) dias, o Consórcio poderá rescindir unilateralmente o contrato celebrado, bem como cancelar a ata de registro de preços do vencedor do certame, aplicando-lhe, ainda, a penalidade de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, respeitado o mínimo de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
**23.2.3 -** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço entregue em desacordo com as condições estabelecidas no edital, valor este atualizado até a data da sua liquidação através do índice governamental vigente, respeitado o mínimo R$ de 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

**23.3 -** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIRUSPAR, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, em decisão fundamentada da autoridade competente.
**23.4 -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o CIRUSPAR, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.
**23.5 -** No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
**23.6 -** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do primeiro pagamento devido à CONTRATADA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
**23.7 – Todas as notificações, intimações, comunicados e outros atos, serão efetuados exclusivamente via e-mail, através do e-mail informado pela licitante para envio dos atos oficias em seus documentos de habilitação.**
**23.8 – Os e-mails enviados pelo CIRUSPAR ao e-mail informado pela licitante serão considerados como recebidos e lidos não podendo o fornecedor alegar desconhecimento posteriormente.**
**23.9 – Os prazos concedidos para respostas, defesas e recursos, serão considerados a partir do próximo dia útil da data de envio do e-mail pelo CIRUSPAR.**

## 24. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

**24.1 -** Poderão utilizar-se desse Registro de Preços todos os setores do CIRUSPAR

## 25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**25.1 -** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o interesse do CIRUSPAR, sem comprometimento da Segurança da contratação.
**25.2** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
**25.3 -** Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
**25.4 -** Será facultado ao Pregoeiro solicitar parecer técnico com relação aos produtos cotados, ao Setor requerente do certame.
**25.5** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
**25.6** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
**25.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no CIRUSPAR, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
**25.8 -** A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de oficio ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
**25.9 -** A anulação do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.
**25.10** - O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site http://www.comprasgovernamentais.gov.br. e estará disponível junto a Divisão de Licitações do CIRUSPAR.
**25.11** – ***O Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgências do Sudoeste do Paraná - CIRUSPAR*** poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei no 8.666/93.
**25.12** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**25.13** - Aos proponentes é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.
**25.14 -** É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
**25.15 -** A proponente deverá indicar ao pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico, e-mail) para comunicação, obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
**25.16 -** O pregoeiro não se responsabilizará por e -mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do CIRUSPAR quanto do emissor.
**25.17** - Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
**25.18** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca Pato Branco - PR.
**25.19** - O Edital poderá ser retirado, gratuitamente, de 2.ª a 6.ª feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, na sede do CIRUSPAR, Rua Assis Brasil, 622, Bairro Vila Izabel, em Pato Branco-PR e pelo email: licitacao@ciruspar.pr.gov.br.
**25.20** - Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.
**25.21** - Fazem parte integrante deste Edital:
**25.21.1 -** ANEXO I - Termo de Referência.
**25.21.2** - ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços.
**25.21.3** - ANEXO III - Modelo da declaração de Idoneidade e Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal e Declaração de Comprometimento e Cumprimento ao Inciso III, do Art. 9º da Lei 8.666/93.
**25.21.4** - ANEXO IV - Modelo de Declaração para Microempresa e empresa de Pequeno Porte.
**25.21.5** - ANEXO V - Modelo Proposta de Preços.

Pato Branco, 24 de Abril de 2023.

_____
***Keli Roberta Zocche Cesa***
***Pregoeira do CIRUSPAR***

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

## ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

### 1. APRESENTAÇÃO

Em atendimento a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 2/2012, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, elaboramos o presente Termo de Referência, destinado a formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de serviços elétricos, mecânicos, chapeação, pintura, ar condicionado veicular e demais serviços para veículos da frota do SAMU 192 Sudoeste/PR ou que venham à pertencer e possuam as mesmas características.

### 2. MOTIVAÇÃO E JUSTIFICATIVA

**2.1 –** A necessidade dos serviços justificam-se face ao interesse público de executar-se a manutenção preventiva e corretiva da frota do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste/PR, para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente do SAMU 192, uma vez que os veículos devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devidos. Também, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção se torna necessária com vistas à segurança dos usuários dos veículos, desta forma, se faz necessária a implantação e um novo registro de preços para os próximos 12 meses, sendo que as quantidades foram baseadas na utilização dos serviços nos anos anteriores.

**2.2 -** Será adotado o julgamento "menor preço por lote", em razão da necessidade técnica de compatibilidade entre alguns tipos de serviços, quais serão agrupados.

**2.3 -** A presente licitação **não é participação exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte**, devido a não ser encontradas através de solicitação de orçamentos, bem como base nas últimas licitações para este objeto, um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados em cada localidade necessária e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório para atender ao objeto do presente edital.

### 3. OBJETO.

**3.1 -** O presente edital por objeto a formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de serviços elétricos, mecânicos, chapeação, pintura, ar condicionado veicular e demais serviços para veículos da frota do SAMU 192 Sudoeste/PR ou que venham à pertencer e possuam as mesmas características, com as especificações conforme segue:

| GRUPO - 1 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 1 – SERVIÇOS PARA AR CONDICIONADO EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 1 | 1 | 14,00 | UN | Carga de gás para ar condicionado - Pato Branco. CÓD. 14696 | **168,75** | **2.362,50** |
| 1 | 2 | 14,00 | UN | Carga de nitrogênio para ar condicionado - Pato Branco. CÓD. 14697 | **72,67** | **1.017,38** |
| 1 | 3 | 14,00 | UN | Carga de óleo de ar condicionado - Pato Branco. CÓD. 14698 | **32,25** | **451,50** |
| 1 | 4 | 173,00 | HRS | Mão de obra para conserto, manutenção, limpeza e higienização do ar condicionado - Pato Branco. CÓD. 14699 | **137,00** | **23.701,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 27.532,38*** |

| **LOTE 2 – SERVIÇOS ELÉTRICOS EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 2 | 5 | 432,00 | HRS | Serviço elétrico especializado em instalação e reparos na parte elétrica original de fábrica para faróis, lanternas, farol de neblina, buzina, alternador, motor de arranque, rele de partida, bateria, etc. Reparos em geral para sistema de sinalização (luzes), sirene, inversor, tomadas, relê, fiação elétrica, fusíveis, módulos e outros reparos e instalações no sistema elétrico - Pato Branco. CÓD. 14700 | **142,33** | **61.486,56** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$* 61.486,56** |

| **LOTE 03 – SERVIÇOS DE SUSPENÇÃO E FREIO EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 3 | 6 | 389,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em suspensão e freio - Pato Branco. CÓD. 14701 | **133,33** | **51.865,37** |

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 51.865,37*** |
| | | | | | | |
| **LOTE 4– SERVIÇOS MECÂNICOS EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 4 | 7 | 432,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em embreagem, caixa, câmbio, motor, correias, diferencial, turbinas, radiador e afins - Pato Branco. CÓD. 14702 | **145,33** | **62.782,56** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 62.782,56*** |

| **GRUPO - 2** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 5 –SERVIÇOS PARA PNEUS E RODAS EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 5 | 8 | 101,00 | SERV | Alinhamento (4 rodas) - Pato Branco. CÓD. 14703 | **115,80** | **11.695,80** |
| 5 | 9 | 101,00 | SERV | Balanceamento (4 rodas) - Pato Branco. CÓD. 14704 | **104,50** | **10.554,50** |
| 5 | 10 | 115,00 | SERV | Troca de pneu na roda - Pato Branco. CÓD. 14705 | **41,00** | **4.715,00** |
| 5 | 11 | 115,00 | SERV | Troca de ventil do pneu - Pato Branco. CÓD. 14706 | **27,67** | **3.182,05** |
| 5 | 12 | 6,00 | SERV | Conserto de pneu furado - Pato Branco. CÓD. 14707 | **58,33** | **349,98** |
| 5 | 13 | 4,00 | SERV | Vulcanização de pneu - Pato Branco. CÓD. 14708 | **130,00** | **520,00** |
| 5 | 14 | 14,00 | SERV | Cambagem - Pato Branco. CÓD. 14709 | **115,00** | **1.610,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 32.627,33*** |

| **LOTE 6 – SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO EM GERAL EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 6 | 15 | 432,00 | HRS | Chapeação e pintura especializado em recuperação, pintura e polimento de lataria, parachoques e afins, incluso materiais - Pato Branco CÓD. 14710 | **91,67** | **39.601,44** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 39.601,44*** |

| **LOTE 7– SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO E REPARO DE PORTAS EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 7 | 16 | 202,00 | HRS | Chapeação especializado em reparo e/ou fabricação e troca de batentes, rolamentos, lanças das portas laterais, fechaduras das portas de correr e traseiras de vans, regulagens de portas e afins, incluso materiais - Pato Branco. CÓD. 14711 | **93,67** | **18.921,34** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 18.921,34*** |

| **LOTE 8 - SERVIÇOS DE CHAPEÇÃO PARA ASSOALHOS, FRISOS E MACAS EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 8 | 17 | 144,00 | HRS | Chapeação e pintura especializado em fabricação e instalação de chapas e canos em metal com serviço de solda, torno e afins (para conserto dos canos da maca, fabricação de suportes, colocação de frisos, entre outros), incluso materiais - Pato Branco. CÓD. 14712 | **135,50** | **19.512,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | **R$ 19.512,00** |

| **LOTE 9 – SERVIÇOS DE ESTOFAMENTO EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 9 | 18 | 144,00 | HRS | Serviço em estofamento automotivo, incluso materiais - Pato Branco. CÓD. 14713 | **159,67** | **22.992,48** |
| | | | | | | ***R$ 22.992,48*** |

| **GRUPO - 3** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 10 - SERVIÇOS E MATERIAIS PARA TROCA DE PISO DE AMBULÂNCIA EM PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 10 | 19 | 29,00 | M² | Chapa em alumínio antiderrapante xadrez para piso 1,25mm - Pato Branco. CÓD. 14714 | **411,33** | **11.928,57** |
| 10 | 20 | 29,00 | M² | Compensado naval para piso de van 18mm - Pato Branco. CÓD. | **183,67** | **5.326,43** |

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 14715 | | |
| 10 | 21 | 58,00 | HRS | Serviço de troca dos pisos de vans da parte em compensado e alumínio antiderrapante - Pato Branco. CÓD. 14716 | **165,33** | **9.589,14** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 26.844,14*** |

| **GRUPO - 4** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 11 – ADESIVOS VEICULARES PATO BRANCO/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 11 | 22 | 14,00 | M² | Adesivo em vinil impresso para lataria de veículo - Pato Branco. CÓD. 14717 | **163,44** | **2.288,16** |
| 11 | 23 | 14,00 | M² | Adesivo em vinil, refletivo, gráfico, recorte para lataria de veículo, instalado - Pato Branco. CÓD. 14718 | **385,31** | **5.394,34** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 7.682,50*** |

| **GRUPO - 5** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 12 - SERVIÇOS PARA AR CONDICIONADO EM FRANCISCO BELTRÃO/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 12 | 24 | 4,00 | UN | Carga de gás para ar condicionado - Francisco Beltrão. CÓD. 14719 | **168,75** | **675,00** |
| 12 | 25 | 4,00 | UN | Carga de nitrogênio para ar condicionado - Francisco Beltrão. CÓD. 14720 | **72,67** | **290,68** |
| 12 | 26 | 4,00 | UN | Carga de óleo de ar condicionado - Francisco Beltrão. CÓD. 14721 | **32,25** | **129,00** |
| 12 | 27 | 101,00 | HRS | Mão de obra para conserto, manutenção, limpeza e higienização do ar condicionado - Francisco Beltrão. CÓD. 14722 | **137,00** | **13.837,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 14.931,68*** |

| **LOTE 13 – SERVIÇOS ELÉTRICOS EM FRANCISCO BELTRÃO /PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 13 | 28 | 173,00 | HRS | Serviço elétrico especializado em instalação e reparos na parte elétrica original de fábrica para faróis, lanternas, farol de neblina, buzina, alternador, motor de arranque, rele de partida, bateria, etc. Reparos em geral para sistema de sinalização (luzes), sirene, inversor, tomadas, relê, fiação elétrica, fusíveis, módulos e outros reparos e instalações no sistema elétrico - Francisco Beltrão. CÓD. 14723 | **142,33** | **24.623,09** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 24.623,09*** |

| **LOTE 14 - SERVIÇOS DE SUSPENÇÃO E FREIO EM FRANCISCO BELTRÃO /PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 14 | 29 | 288,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em suspensão e freio - Francisco Beltrão. CÓD. 14724 | **133,33** | **38.399,04** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 38.399,04*** |

| **LOTE 15 – SERVIÇOS MECÂNICOS EM FRANCISCO BELTRÃO/PR** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 15 | 30 | 346,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em embreagem, caixa, câmbio, motor, correias, diferencial, turbinas, radiador e afins - Francisco Beltrão. CÓD. 14725 | **145,33** | **50.284,18** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 50.284,18*** |

| **GRUPO - 6** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 16 – SERVIÇOS PARA PNEUS E RODAS EM FRANCISCO BELTRÃO/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 16 | 31 | 43,00 | SERV | Alinhamento (4 rodas) - Francisco Beltrão. CÓD. 14726 | **115,80** | **4.979,40** |
| 16 | 32 | 43,00 | SERV | Balanceamento (4 rodas) - Francisco Beltrão. CÓD. 14727 | **104,50** | **4.493,50** |
| 16 | 33 | 58,00 | SERV | Troca de pneu na roda - Francisco Beltrão. CÓD. 14728 | **41,00** | **2.378,00** |
| 16 | 34 | 58,00 | SERV | Troca de ventil do pneu - Francisco Beltrão. CÓD. 14729 | **27,67** | **1.604,86** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 35 | 14,00 | SERV | Conserto de pneu furado - Francisco Beltrão. CÓD. 14730 | **58,33** | **816,62** |
| 16 | 36 | 14,00 | SERV | Vulcanização de pneu - Francisco Beltrão. CÓD. 14731 | **130,00** | **1.820,00** |
| 16 | 37 | 14,00 | SERV | Cambagem - Francisco Beltrão. CÓD. 14732 | **115,00** | **1.610,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 17.702,38*** |

| LOTE 17– SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO EM GERAL EM FRANCISCO BELTRÃO/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 17 | 38 | 158,00 | HRS | Chapeação e pintura especializado em recuperação, pintura e polimento de lataria, parachoques e afins, incluso materiais - Francisco Beltrão. CÓD. 14733 | **91,67** | **14.483,86** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 14.483,86*** |

| LOTE 18 – SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO E REPARO DE PORTAS EM FRANCISCO BELTRÃO/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 18 | 39 | 144,00 | HRS | Chapeação especializado em reparo e/ou fabricação e troca de batentes, rolamentos, lanças das portas laterais, fechaduras das portas de correr e traseiras de vans, regulagens de portas e afins, incluso materiais - Francisco Beltrão. CÓD. 14734 | **93,67** | **13.488,48** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 13.488,48*** |

| LOTE 19 – SERVIÇOS DE CHAPEÇÃO PARA ASSOALHOS, FRISOS E MACAS EM FRANCISCO BELTRÃO/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 19 | 40 | 72,00 | HRS | Chapeação e pintura especializado em fabricação e instalação de chapas e canos em metal com serviço de solda, torno e afins (para conserto dos canos da maca, fabricação de suportes, colocação de frisos, entre outros), incluso materiais - Francisco Beltrão. CÓD. 14735 | **135,50** | **9.756,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 9.756,00*** |

| LOTE 20 – SERVIÇOS DE ESTOFAMENTO EM FRANCISCO BELTRÃO/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 20 | 41 | 58,00 | HRS | Serviço em estofamento automotivo, incluso materiais - Francisco Beltrão. CÓD. 14736 | **159,67** | **9.260,86** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 9.260,86*** |

| GRUPO - 7 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LOTE 21– SERVIÇOS E MATERIAIS PARA TROCA DE PISO DE AMBULÂNCIA EM FRANCISCO BELTRÃO/PR | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 21 | 42 | 29,00 | M² | Chapa em alumínio antiderrapante xadrez para piso 1,25mm - Francisco Beltrão. CÓD. 14737 | **411,33** | **11.928,57** |
| 21 | 43 | 29,00 | M² | Compensado naval para piso de van 18mm - Francisco Beltrão. CÓD. 14738 | **183,67** | **5.326,43** |
| 21 | 44 | 58,00 | HRS | Serviço de troca dos pisos de vans da parte em compensado e alumínio antiderrapante - Francisco Beltrão. CÓD. 14739 | **165,33** | **9.589,14** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 26.844,34*** |

| GRUPO - 8 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LOTE 22– ADESIVOS VEICULARES FRANCISCO BELTRÃO/PR | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 22 | 45 | 14,00 | M² | Adesivo em vinil impresso para lataria de veículo - Francisco Beltrão. CÓD. 14740 | **163,44** | **2.288,16** |
| 22 | 46 | 14,00 | M² | Adesivo em vinil, refletivo, gráfico, recorte para lataria de veículo, instalado - Francisco Beltrão. CÓD. 14741 | **385,31** | **5.394,34** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 7.682,34*** |

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

| GRUPO - 9 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 23– SERVIÇOS PARA AR CONDICIONADO EM REALEZA/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 23 | 47 | 4,00 | UN | Carga de gás para ar condicionado - Realeza. CÓD. 14742 | **168,75** | **675,00** |
| 23 | 48 | 4,00 | UN | Carga de nitrogênio para ar condicionado - Realeza. CÓD. 14743 | **72,67** | **290,68** |
| 23 | 49 | 4,00 | UN | Carga de óleo de ar condicionado - Realeza. CÓD. 14744 | **32,25** | **129,00** |
| 23 | 50 | 58,00 | HRS | Mão de obra para conserto, manutenção, limpeza e higienização do ar condicionado - Realeza. CÓD. 14745 | **137,00** | **7.946,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 9.040,68*** |

| LOTE 24 – SERVIÇOS ELÉTRICOS EM REALEZA/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 24 | 51 | 72,00 | HRS | Serviço elétrico especializado em instalação e reparos na parte elétrica original de fábrica para faróis, lanternas, farol de neblina, buzina, alternador, motor de arranque, rele de partida, bateria, etc. Reparos em geral para sistema de sinalização (luzes), sirene, inversor, tomadas, relê, fiação elétrica, fusíveis, módulos e outros reparos e instalações no sistema elétrico - Realeza. CÓD. 14746 | **142,33** | **10.247,76** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 10.247,76*** |

| LOTE 25 – SERVIÇOS DE SUSPENÇÃO E FREIO REALEZA/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 25 | 52 | 86,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em suspensão e freio - Realeza. CÓD. 14747 | **133,33** | **11.466,38** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$11.466,38*** |

| LOTE 26 – SERVIÇOS MECÂNICOS EM REALEZA/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 26 | 53 | 115,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em embreagem, caixa, câmbio, motor, correias, diferencial, turbinas, radiador e afins - Realeza. CÓD. 14748 | **145,33** | **16.712,95** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 16.712,95*** |

| GRUPO - 10 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE 27 – SERVIÇOS PARA PNEUS E RODAS EM REALEZA/PR** | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 27 | 54 | 14,00 | UN | Alinhamento (4 rodas) - Realeza. CÓD. 14749 | **115,80** | **1.621,20** |
| 27 | 55 | 14,00 | UN | Balanceamento (4 rodas) - Realeza. CÓD. 14750 | **104,50** | **1.463,00** |
| 27 | 56 | 29,00 | UN | Troca de pneu na roda - Realeza. CÓD. 14751 | **41,00** | **1.189,00** |
| 27 | 57 | 29,00 | UN | Troca do ventil do pneu - Realeza. CÓD. 14752 | **27,67** | **802,43** |
| 27 | 58 | 6,00 | UN | Conserto de pneu furado - Realeza. CÓD. 14753 | **58,33** | **349,98** |
| 27 | 59 | 4,00 | UN | Vulcanização de pneu - Realeza. CÓD. 14754 | **130,00** | **520,00** |
| 27 | 60 | 4,00 | UN | Cambagem - Realeza. CÓD. 14755 | **115,00** | **460,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 6.405,61*** |

| LOTE 28 – SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO EM GERAL EM REALEZA/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 28 | 61 | 72,00 | HRS | Chapeação e pintura especializado em recuperação, pintura e polimento de lataria, parachoques e afins, incluso materiais - Realeza. CÓD. 14756 | **91,67** | **6.600,24** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 6.600,24*** |

| LOTE 29 – SERVIÇOS DE CHAPEÇÃO E REPARO DE PORTAS EM REALEZA/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 62 | 58,00 | HRS | Chapeação especializado em reparo e/ou fabricação e troca de batentes, rolamentos, lanças das portas laterais, fechaduras das portas de correr e traseiras de vans, regulagens de portas e afins, incluso materiais - Realeza. CÓD. 14757 | **93,67** | **5.432,86** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 5.432,86*** |

| LOTE 30 – SERVIÇOS DE CHAPEÇÃO PARA ASSOALHOS, FRISOS E MACAS EM REALEZA/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 30 | 63 | 58,00 | HRS | Chapeação e pintura especializado em fabricação e instalação de chapas e canos em metal com serviço de solda, torno e afins (para conserto dos canos da maca, fabricação de suportes, colocação de frisos, entre outros), incluso materiais - Realeza. CÓD. 14758 | **135,50** | **7.859,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 7.859,00*** |

| LOTE 31 – ADESIVOS VEICULARES EM REALEZA/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 31 | 64 | 14,00 | M² | Adesivo em vinil impresso para lataria de veículo - Realeza. CÓD. 14759 | **163,44** | **2.288,16** |
| 31 | 65 | 14,00 | M² | Adesivo em vinil, refletivo, gráfico, recorte para lataria de veículo, instalado - Realeza. CÓD. 14760 | **385,31** | **5.394,34** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 7.682,50*** |

| LOTE 32 – SERVIÇOS DE SUSPENÇÃO E FREIO EM CHOPINZINHO/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 32 | 66 | 72,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em suspensão e freio - Chopinzinho. CÓD. 14761 | **133,33** | **9.599,76** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 9.599,76*** |

| LOTE 33 – SERVIÇOS MECÂNICOS EM CHOPINZINHO/PR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 33 | 67 | 72,00 | HRS | Serviço mecânico especializado em embreagem, caixa, câmbio, motor, correias, diferencial, turbinas, radiador e afins - Chopinzinho. CÓD. 14762 | **145,33** | **10.463,76** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 10.463,76*** |

| GRUPO - 11 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LOTE 34 – SERVIÇOS PARA PNEUS E RODAS EM CHOPINZINHO/PR | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Und** | **Descrição** | **Vlr Unit. Max. Estimado R$** | **Valor total Estimado R$** |
| 34 | 68 | 14,00 | UN | Alinhamento (4 rodas) - Chopinzinho. CÓD. 14763 | **115,80** | **1.621,20** |
| 34 | 69 | 14,00 | UN | Balanceamento (4 rodas) - Chopinzinho. CÓD. 14764 | **104,50** | **1.463,00** |
| 34 | 70 | 29,00 | UN | Troca de pneu na roda - Chopinzinho. CÓD. 14765 | **41,00** | **1.189,00** |
| 34 | 71 | 29,00 | UN | Troca do ventil do pneu - Chopinzinho. CÓD. 14766 | **27,67** | **802,43** |
| 34 | 72 | 4,00 | UN | Conserto de pneu furado - Chopinzinho. CÓD. 14767 | **58,33** | **233,32** |
| 34 | 73 | 4,00 | UN | Vulcanização de pneu - Chopinzinho. CÓD. 14768 | **130,00** | **520,00** |
| 34 | 74 | 7,00 | UN | Cambagem - Chopinzinho. CÓD. 14769 | **115,00** | **805,00** |
| | | | | ***TOTAL DO LOTE*** | | ***R$ 6.633,95*** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ***TOTAL DO EDITAL*** | ***R$ 707.449,76*** |

**As peças e serviços estão sendo licitadas para a manutenção dos seguintes veículos, podendo ser incorporados ao presente processo veículos que venham a ser adquiridos pelo CIRUSPAR após a realização da presente licitação:**

| Veículo | Ano/Modelo |
|---|---|
| Renault Master 2.5 DCI | 2010/2010 |
| Renault Master 2.3 | 2015/2016 |

| | |
|---|---|
| Renault Master 2.3 | 2019/2019 |
| Fiat Ducato Maxicargo | 2010/2011 |
| Peugeot Boxer 2.3 | 2012/2013 |
| Peugeot Boxer 2.3 | 2015/2016 |
| Citroen Jumper 2.3 | 2014/2014 |
| Mercedes Benz Sprinter 2.2 | 2017/2018 |
| Mercedes Benz Sprinter 2.2 | 2018/2019 |
| Fiat Doblô Adventure 1.8 | 2012/2013 |
| Chevrolet Spin 1.8 | 2016/2017 |

## 4. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇOES DE ENTREGA

**4.1 –** A prestação dos serviços, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através de solicitação formal do responsável, sempre após a aprovação do orçamento emitido pela Contratada.
**4.2 -** Após a entrega do veículo, bem como de todas as peças necessárias para a execução dos serviços, que ficará sob responsabilidade da Contratante, a Contratada terá um prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a conclusão dos serviços.
**4.3 -** A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 48h de antecedência, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso de execução dos serviços.
**4.4** - As peças e acessórios necessários para execução dos serviços serão disponibilizados pela Contratante
**4.5**– A prestação do serviço deve ocorrer na própria cidade, ou cidades limítrofes em até 5km da cidade da base correspondente ao lote vencido.
**4.6** - Após a chegada do veículo no estabelecimento, o fornecedor deverá dar prioridade de concerto do veículo, visto a necessidade das ambulâncias voltarem ao atendimento.
**4.7** – O serviço deverá ser realizado conforme a solicitação, não sendo permitidos serviços incompletos ou demora em excesso na realização dos serviços, sujeito a aplicação das penalidades previstas no edital.
**4.8 -** A entrega e retirada do veículo na oficina/estabelecimento da contratada, ficará sob responsabilidade da Contratante, através de servidor devidamente autorizado, mediante anotações das condições de entrega e recebimento com sua respectiva quilometragem, o qual deverá realizar testes de direção e funcionamento do veículo de maneira a verificar o seu correto funcionamento.
**4.9 -** A recepção dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, ficando vinculada a verificação da qualidade dos mesmos pelo CIRUSPAR.
**4.10 -** Os serviços deverão ser executados no endereço físico da Contratada, que deverá dispor de oficina montada em local fixo, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infra-estrutura e equipamentos necessários.
**4.11 -** A Contratada deverá dar plena e total **garantia dos serviços** de mão de obra prestados contra qualquer problema pelo período mínimo de **180 (cento e oitenta) dias**, mesmo com o vencimento da respectiva ata de registro de preços.
**4.12 -** Ocorrendo defeito ou imperfeição durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da comunicação, sem qualquer ônus para o CIRUSPAR e sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.

## 5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**5.1 -** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com os serviços prestados no mês anterior, mediante emissão da Nota de Empenho e em **até trinta (30) dias** após a confirmação dos serviços atestados na Nota Fiscal pelo servidor responsável.
**5.2 -** A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descrito em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um.
**5.3 -** Constatados erros, divergências ou outra causa nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas.
**5.4 –** Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

03.01.2.003.3.3.90.39.00.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Administração
3.3.90.39.19.03.00.00 – Serviços de Alinhamento. Balanceamento e Cambagem
3.3.90.39.19.04.00.00 – Serviços Gerais de Mecânica Veicular
3.3.90.39.19.05.00.00 – Serviços Gerais de Elétrica Veicular
3.3.90.39.19.06.00.00 – Serviços Gerais de Estofamento Veicular
3.3.90.39.19.07.00.00 – Serviços de Funilaria, Lanternagem e Pintura Veicular

3.3.90.39.19.99.00.00 – Outros Materiais para Manutenção e conservação de Veículos

**5.5 -** Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo.
**5.6 -** O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada.
**5.7 -** A liberação dos pagamentos ficará condicionada a regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a verificação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), verificação de regularidade relativa a Fazenda Federal (Tributos Federais, Divida Ativa da União e INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
**5.8 -** Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CIRUSPAR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo os juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

I = (TX / 100) / 365
EM = I x N x VP

Onde: I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
**6.1 -** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência Contratual, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
**6.2** - É de responsabilidade da contratada selecionar e contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida na execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.
**6.3** - Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e na proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.
**6.4 -** A Contratada deverá dar plena e total **garantia dos serviços** de mão de obra prestados contra qualquer problema pelo período mínimo de **180 (cento e oitenta) dias**, mesmo com o vencimento da respectiva ata de registro de preços.
**6.5 -** Ocorrendo defeito ou imperfeição durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da comunicação, sem qualquer ônus para o CIRUSPAR e sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.
**6.6** - A contratada deverá dispor de oficina montada em local fixo, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infraestrutura e equipamentos como: local apropriado que ofereça condições para realização dos serviços, de fácil acesso a veículos leves e pesados, elevador, ferramental completa, área administrativa e outras condições necessárias, também deverá dispor de local coberto, limpo, fechado, de modo que os veículos fiquem livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries, com a segurança devida.
**6.7** - A Contratada será responsável por todo e qualquer dano causado aos veículos ou bens pertencentes a contratada, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados.
**6.8** - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.
**6.9 -** Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não se excluindo ou se reduzindo esta responsabilidade, o acompanhamento realizado pela contratante, de acordo com art. 70 da Lei nº 8666/93.
**6.10 -** Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

**6.11 -** Comunicar, imediatamente e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
**6.12 -** Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da licitação.
**6.13 -** É de responsabilidade da contratada possuir em seu quadro, pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.
**6.14 -** Fornecer aos seus funcionários equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos de segurança do trabalho de acordo com a NBr-18, respeitando outras normas inerentes a Segurança do Trabalho.
**6.15 -** Observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho e obedecer às normas técnicas de proteção ao meio ambiente, conforme art. 12, inciso VII, da Lei 8.666/93.
**6.16 -** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
**6.17 -** Havendo divergência entre os serviços solicitados e os entregues, o Fiscal da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo fiscal do contrato devidamente justificado.
**6.19 -** Todos os casos atípicos não mencionados deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação.
**6.19 -** Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº: 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**7.1 -** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
**7.2 -** O fornecimento das peças e acessórios necessários para execução dos serviços
**7.3 -** Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços.
**7.4 -** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
**7.5 -** Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.
**7.6 -** Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

## 8. DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1 -** A Administração indicará como Fiscal do Contrato, o Coordenador de Almoxarifado e Frota do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstancias que incidam especificamente no art 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.
**8.2 -** A Administração indicará como gestor do contrato, o Setor de Licitações do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, para receber apontamentos do fiscal do contrato e realizar atos que venham a alterar a execução da ata.
**8.3 -** As decisões e providências serão encaminhados à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes**.**

## 9. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

**9.1 -** Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.
**9.2 -** Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.
**9.2.1 -** Não serão liberadas recomposições ***decorrentes de inflação***, que não configurem álea econômica extraordinária, ***tampouco fato previsível,*** ou ainda, que sejam enviadas após o pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho.
**9.3 -** Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR ou no e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br, desde que comunicados antes do pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho.

**9.4 -** Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.
**9.5** - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.
**9.6 –** Caso hajam pedidos em aberto, a licitante deverá concretizar o fornecimento do pedido em pendência para que o reequilíbrio ocorra somente para os próximos pedidos.

## 10. REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

**10.1 -** O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.
**10.2 -** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.
**10.2.1 -** Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

## 11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**11.1-** A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado.
**11.2 -** Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa:
**11.2.1 -** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
**11.2.2 -** Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
**11.2.3 -** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
**11.2 -** Além dos motivos já previstos, também constituirão motivos para o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços os descritos nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93.
**11.3 -** O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

## 12. ANTICORRUPÇÃO:

**12.1 -** A licitante declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se compromete que para a execução da Ata de Registro de Preços nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto da Ata de Registro de Preços, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

# *MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00/2023*

***Ata de Registro de Preços nº ___***

Aos __ dias do mês de __do ano dois mil e vinte e três (2023), às __horas (__h), sala de Licitações da Sede Administrativa do CIRUSPAR, na Rua Assis Brasil, nº 622, Vila Isabel, em Pato Branco - PR, compareceu o Sr. **Disnei Luquini**, brasileiro, portador do RG nº 6.866.177-3 SSP/PR, inscrito no CPF nº 001.307.649-30, residente e domiciliado na Rua Hortencio Delani, nº 122, Bairro São Francisco, na cidade de Ampére/PR - CEP: 85.640-000, Presidente do **Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgência do Sudoeste do Paraná - *CIRUSPAR,*** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 14.896.759/0001-09, com sede e foro na Rua Assis Brasil, 622, Vila Isabel, em Pato Branco - PR, de ora em diante denominado ***CONTRATANTE*** e o Sr. __, brasileiro, inscrito no CPF nº__, portador do RG nº _, residente e domiciliado _____, representante legal da empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº_____, Inscrição Estadual nº _____, estabelecida na _____, denominada ***CONTRATADA,*** classificada em primeiro lugar no edital de (***Pregão Presencial n.º 03/2023)***, ***OBJETO:*** Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de serviços elétricos, mecânicos, chapeação, pintura, ar condicionado veicular e demais serviços para veículos da frota do SAMU 192 Sudoeste/PR ou que venham à pertencer e possuam as mesmas características. ***DO PRAZO DE VIGENCIA*:** O presente Registro de Preços terá validade de ***12 (doze) meses*** contados desta data. ***DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇOES DE ENTREGA*:** A prestação dos serviços, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através de solicitação formal do responsável, sempre após a aprovação do orçamento emitido pela Contratada. Após a entrega do veículo, bem como de todas as peças necessárias para a execução dos serviços, que ficará sob responsabilidade da Contratante, a Contratada terá um prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a conclusão dos serviços. A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 48h de antecedência, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso de execução dos serviços. As peças e acessórios necessários para execução dos serviços serão disponibilizados pela Contratante. A prestação do serviço deve ocorrer na própria cidade, ou cidades limítrofes em até 5km da cidade da base correspondente ao lote vencido.

Após a chegada do veículo no estabelecimento, o fornecedor deverá dar prioridade de concerto do veículo, visto a necessidade das ambulâncias voltarem ao atendimento. O serviço deverá ser realizado conforme a solicitação, não sendo permitidos serviços incompletos ou demora em excesso na realização dos serviços, sujeito a aplicação das penalidades previstas no edital. A entrega e retirada do veículo na oficina/estabelecimento da contratada, ficará sob responsabilidade da Contratante, através de servidor devidamente autorizado, mediante anotações das condições de entrega e recebimento com sua respectiva quilometragem, o qual deverá realizar testes de direção e funcionamento do veículo de maneira a verificar o seu correto funcionamento. A recepção dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, ficando vinculada a verificação da qualidade dos mesmos pelo CIRUSPAR. Os serviços deverão ser executados no endereço físico da Contratada, que deverá dispor de oficina montada em local fixo, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infra-estrutura e equipamentos necessários. A Contratada deverá dar plena e total **garantia dos serviços** de mão de obra prestados contra qualquer problema pelo período mínimo de **180 (cento e oitenta) dias**, mesmo com o vencimento da respectiva ata de registro de preços. Ocorrendo defeito ou imperfeição durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da comunicação, sem qualquer ônus para o CIRUSPAR e sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital. ***CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:*** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com os serviços prestados no mês anterior, mediante emissão da Nota de Empenho e em **até trinta (30) dias** após a confirmação dos serviços atestados na Nota Fiscal pelo servidor responsável. A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descrito em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um. Constatados erros, divergências ou outra causa nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas. Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias03.01.2.003.3.3.90.39.00.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Administração;; 3.3.90.39.19.03.00.00 – Serviços de Alinhamento. Balanceamento e Cambagem; 3.3.90.39.19.04.00.00 – Serviços Gerais de Mecânica Veicular; 3.3.90.39.19.05.00.00 – Serviços Gerais de Elétrica Veicular; 3.3.90.39.19.06.00.00 – Serviços Gerais de Estofamento Veicular; 3.3.90.39.19.07.00.00 – Serviços de Funilaria, Lanternagem e Pintura Veicular ; 3.3.90.39.19.99.00.00 – Outros Materiais para Manutenção e conservação de Veículos; Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo. O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada. A liberação dos pagamentos ficará condicionada a regularidade para com a Justiça do

Trabalho, mediante a verificação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), verificação de regularidade relativa a Fazenda Federal (Tributos Federais, Divida Ativa da União e INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CIRUSPAR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo os juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula: I = (TX / 100) / 365 EM = I x N x VP; Onde: I = Índice de atualização financeira; TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios; N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento. ***DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA*:** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência Contratual, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições. É de responsabilidade da contratada selecionar e contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida na execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora. Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e na proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas. A Contratada deverá dar plena e total **garantia dos serviços** de mão de obra prestados contra qualquer problema pelo período mínimo de **180 (cento e oitenta) dias**, mesmo com o vencimento da respectiva ata de registro de preços. Ocorrendo defeito ou imperfeição durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da comunicação, sem qualquer ônus para o CIRUSPAR e sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital. A contratada deverá dispor de oficina montada em local fixo, com disponibilização de profissionais necessários para a prestação dos serviços contratados, bem como toda infraestrutura e equipamentos como: local apropriado que ofereça condições para realização dos serviços, de fácil acesso a veículos leves e pesados, elevador, ferramental completa, área administrativa e outras condições necessárias, também deverá dispor de local coberto, limpo, fechado, de modo que os veículos fiquem livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries, com a segurança devida. A Contratada será responsável por todo e qualquer dano causado aos veículos ou bens pertencentes a contratada, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não se excluindo ou se reduzindo esta responsabilidade, o acompanhamento realizado pela contratante, de acordo com art. 70 da Lei nº 8666/93. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento. Comunicar, imediatamente e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da licitação. É de responsabilidade da contratada possuir em seu quadro, pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora. Fornecer aos seus funcionários equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos de segurança do trabalho de acordo com a NBr-18, respeitando outras normas inerentes a Segurança do Trabalho. Observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho e obedecer às normas técnicas de proteção ao meio ambiente, conforme art. 12, inciso VII, da Lei 8.666/93. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre. Havendo divergência entre os serviços solicitados e os entregues, o Fiscal da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo fiscal do contrato devidamente justificado. Todos os casos atípicos não mencionados deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº: 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público. ***DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE*:** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada. O fornecimento das peças e acessórios necessários para execução dos serviços Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento. Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas

na Ata de Registro de Preços. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes nas condições estabelecidas que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas. ***DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS*:** A Administração indicará como Fiscal do Contrato, o Coordenador de Almoxarifado e Frota do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstancias que incidam especificamente no art 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos. A Administração indicará como gestor do contrato, o Setor de Licitações do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, para receber apontamentos do fiscal do contrato e realizar atos que venham a alterar a execução da ata. As decisões e providências serão encaminhados à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes**.** ***DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO*:** Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados. Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93. Não serão liberadas recomposições ***decorrentes de inflação***, que não configurem álea econômica extraordinária, ***tampouco fato previsível,*** ou ainda, que sejam enviadas após o pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR ou no e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br, desde que comunicados antes do pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento. Caso hajam pedidos em aberto, a licitante deverá concretizar o fornecimento do pedido em pendência para que o reequilíbrio ocorra somente para os próximos pedidos. ***REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS*:** O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução. ***DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS*:** A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado. Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa: Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços. Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado. Além dos motivos já previstos, também constituirão motivos para o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços os descritos nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93. O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro. ***ANTICORRUPÇÃO*:** A licitante declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se compromete que para a execução da Ata de Registro de Preços nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto da Ata de Registro de Preços, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma. ***DAS SANÇÕES E PENALIDADES*:** Ao fornecedor que, sem justa causa, não cumprir com as obrigações correspondentes aos serviços, porventura não prestados, prestados com atraso ou fora das especificações, ou em qualquer outra hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ser-lhe-ão aplicadas as seguintes penalidades, inclusive de forma cumulativa: Advertência. Multa de mora ou punitiva, cumulativas ou não: Nos casos em que houver atraso injustificado na prestação do serviço licitado, será aplicada multa moratória de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, sobre o valor do item constante da nota em atraso, respeitado o mínimo de R$ 100,00 (cem reais) diários, na forma do artigo 86 da Lei 8.666/1993. Nos casos em que o atraso na prestação do serviço licitado for superior a 15 (quinze) dias, o Consórcio poderá rescindir unilateralmente o contrato celebrado,

bem como cancelar a ata de registro de preços do vencedor do certame, aplicando-lhe, ainda, a penalidade de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, respeitado o mínimo de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais). Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço entregue em desacordo com as condições estabelecidas no edital, valor este atualizado até a data da sua liquidação através do índice governamental vigente, respeitado o mínimo R$ de 1.500,00 (um mil e quinhentos reais). Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIRUSPAR, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, em decisão fundamentada da autoridade competente. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o CIRUSPAR, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do primeiro pagamento devido à CONTRATADA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente**. Todas as notificações, intimações, comunicados e outros atos, serão efetuados exclusivamente via e-mail, através do e-mail informado pela licitante para envio dos atos oficias em seus documentos de habilitação. Os e-mails enviados pelo CIRUSPAR ao e-mail informado pela licitante serão considerados como recebidos e lidos não podendo o fornecedor alegar desconhecimento posteriormente. Os prazos concedidos para respostas, defesas e recursos, serão considerados a partir do próximo dia útil da data de envio do e-mail pelo CIRUSPAR.** ***DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:*** Poderão utilizar-se desse Registro de Preços todos os setores do CIRUSPAR ***DA VINCULAÇÃO:*** Esta ata esta vinculada ao edital de ***Pregão Presencial nº 03/2023*** e à proposta do licitante vencedor. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a Sessão, onde após lida e aprovada esta ata, vai assinada pelas partes interessadas.

***CIRUSPAR - Contratante***
***Disnei Luquini – Presidente do CIRUSPAR***

***_____ - Contratada***
***_____ - Representante Legal***

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

**ANEXO III - MODELO DA DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO E CUMPRIMENTO INCISO III, DO ART. 9º DA LEI 8.666/93**

**A/C**
**Pregoeira do CIRUSPAR**
**Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2023**

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº_____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone (___) _____-_____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____e do CPF nº _____, para fins do **Pregão n.º 03/2023**, DECLARA expressamente que:

**I** - Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**II** - Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

**III** - Que para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

**IV** - Comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**V -** Para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9° da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, inclusive de membros de Comissões ou servidores do CIRUSPAR.

Local e Data.

_____
**Assinatura do Representante Legal**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ**
*Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel*
*Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293*
*Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338*
*e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br*

## ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**A/C**
**Pregoeira do CIRUSPAR**
**Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2023**

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº_____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone (___) _____-_____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____e do CPF nº _____, DECLARA para fins do disposto no Edital em epigrafe, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e Data.

_____
**Assinatura do Representante Legal**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOETE DO PARANÁ
Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel
Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293
Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338
e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br

## ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

### PROPOSTA DE PREÇOS

**A/C ____**
**Pregoeira do CIRUSPAR**
**Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2023**

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº_____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone (___) _____-_____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____e do CPF nº _____, vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico em epigrafe que tem por objeto a formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de serviços, elétricos, mecânicos, chapeação, pintura ar condicionado veicular e demais serviços para os veículos da frota do SAMU 192 Sudoeste do PR.. Quantidade apurada por estimativa com previsão de entrega fragmentada, na base descentralizada, de acordo com o consumo, conforme segue:

| LOTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Item** | **Qtde** | **Unid** | **Descrição** | **Valor Unit. Estimado R$** | **Valor Total Estimado R$** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | ***VALOR TOTAL DO LOTE*** | | |

**Prazo de Validade da Proposta é de: _____**

**Contato para envio de pedidos e empenhos**
**Nome:**
**E-mail:**
**Fone:**

**Dados Bancários para Pagamentos**
**Banco:**
**Ag:**
**Op:**
**C/C:**

**A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

Local e Data.

_____
**Assinatura do Representante Legal**