

**EDITAL DE PREGÃO Nº 10/2018- PROCESSO Nº 15/2018**

## 1. PREÂMBULO

1.1 – O Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgências do Sudoeste do Paraná - CIRUSPAR, Estado do Paraná, através de Adriano Luiz Zini, designado pela Administração através da Resolução nº 02/2018, para atuar como **Pregoeiro**, e de conformidade com as disposições contidas na Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, Resoluções 06/2012 e 07/2012 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, torna público aos interessados, que realizará Licitação na modalidade de Pregão Presencial, **COM ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ITENS PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL**, que tem por objeto a implantação de Registro de Preços para o objeto abaixo, nas condições fixadas neste Edital, sendo a licitação do tipo “**Menor Valor por Lote**”

1.2 - A sessão pública de recebimento e abertura dos Envelopes nº 01 (um), Proposta de Preços, e dos Envelopes nº 02 (dois), contendo os Documentos de Habilitação, dar-se-á às **09:00H (Nove horas)** do dia **13/04/2018 (Treze de Abril de Dois Mil e Dezoito)**, na sala de Licitações da Sede Administrativa do CIRUSPAR, na Rua Assis Brasil, nº 622, Vila Isabel, em Pato Branco - PR.

1.3 - O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados junto a Divisão de Licitações, no CIRUSPAR, no horário de expediente, na Rua Assis Brasil, nº 622, Vila Isabel, em Pato Branco - PR, pelo site: [www.ciruspar.pr.gov.br](http://www.ciruspar.pr.gov.br) Demais informações, fones: (46) 3902-1338 / 3225-2731, email: [licitacao@ciruspar.pr.gov.br](mailto:licitacao@ciruspar.pr.gov.br).

## 2. DO OBJETO

2.1. O presente Edital tem por objeto a implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual e coletiva para os colaboradores do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste/PR, conforme descrição do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA:

2.2 - A existência do registro de preços não obriga o CIRUSPAR a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário deste registro de preços a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2.3 - A empresa contratada deverá atender as solicitações do CIRUSPAR mesmo parceladamente, qualquer que seja a quantidade registrada observados os limites máximos estimados.

2.4 - O presente Registro de Preços terá validade pelo período de **12 (doze) meses**, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Os interessados em participar do Processo licitatório deverão atender previamente as seguintes condições:

3.1.1 – Atender as exigências contidas no edital.

3.1.2 - Possuir ramo de atividade compatível e pertinente ao objeto do presente edital.

3.1.3 – **Este edital possui lotes de participação exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte e lotes de ampla participação de empresas em geral.**

3.2 - **Não poderão participar da presente licitação:**

3.2.1 Os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

3.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o CIRUSPAR.

3.2.4 - Estão impedidas de participar desta licitação as empresas que apresentarem mais de uma proposta para cada item específico.

3.3 - A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, ressalvado o disposto no parágrafo terceiro do art. 41 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 4. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no CIRUSPAR, situado à Assis Brasil, 622, Bairro Vila Isabel, em Pato Branco – PR, cabendo o

Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone/fax (46) 3902-1338.

**4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**4.4** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - Para credenciamento do representante deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**5.1.1** - *Tratando-se de representante legal*, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.1.2** - *Tratando-se de procurador*, o instrumento de procuração público ou particular, **COM FIRMA RECONHECIDA** da assinatura do representante legal, que constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**5.1.3** - *Tratando-se de credenciado*, a carta de credenciamento, **COM FIRMA RECONHECIDA** da assinatura do representante legal, que constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**5.1.3** - O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**5.2** - A proponente deverá ainda apresentar **Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação**, conforme modelo em anexo.

**5.3** - Para efeitos da LC 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, a fim de comprovar o enquadramento:

**a) Declaração de enquadramento de micro empresa ou empresa de pequeno porte** (conforme modelo em anexo);

**b) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado**, com data de emissão não superior a 06 (seis) meses;

**c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício (2016 ou 2017)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, a fim de verificar a receita bruta do exercício.

**5.3.1** - Serão considerados aceitos na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis apresentadas através de: cópia ou fotocópia do livro Diário devidamente autenticada na Junta Comercial de sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os termos de Abertura e Encerramento; ou publicação em Diário Oficial, ou publicação em jornal, ou por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante

**5.3.2** - Caso não seja apresentado todos dos documentos solicitados, nas alíneas “a”, “b” e “c”, do item 5.3, não será concedido os benefícios da Lei 123/06.

**5.3.3** - A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, caracterizará crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista neste edital.

**5.3.4** - As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**5.3.5** - Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Na falta da regularização da documentação, no prazo previsto, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado pela proponente vencedora da licitação.

5.3.6 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.4 - A carta de credenciamento ou procuração COM FIRMA RECONHECIDA, juntamente com os documentos comprobatório, a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, a Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte e a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, e o Balanço Patrimonial, deverão ser entregues ao Pregoeiro no início da sessão, separados dos envelopes de "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".

5.5 - Caso a proponente não envie representante na sessão de abertura, a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, deverá vir acompanhada de documento que comprove os poderes do representante legal em envelope separado dos envelopes nº 01 - Proposta de Preços e envelope nº 02 - Documentos de Habilitação.

5.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

## 6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES Nº 1 e Nº 2.

6.1 - Os envelopes nº 1 e nº 2, contendo respectivamente a documentação referente proposta de preços e à documentação de habilitação deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, devidamente lacrados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

**CIRUSPAR**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 10/2018**  
**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

**CIRUSPAR**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 10/2018**  
**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

## 7. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação, mencionada no preâmbulo deste edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário já determinados. **Serão aceitas propostas via postal.**

7.2 - No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em envelopes separados, a proposta de preço e a documentação de habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes. A não entrega da Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

7.2.1 - A não apresentação dos documentos solicitados no Item 5.3 do edital, presumirá que a empresa não se enquadra e não terá tratamento diferenciado previsto na Lei nº 123/2006.

7.2.2 - **Caso a empresa não encaminhe representante para sessão de abertura de propostas, não terá direito a redução dos preços prevista na Lei 123/2006, conforme artigo 44 § 2º.**

7.3 - Após recebidos os documentos pelo Pregoeiro e dado início à sessão, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

7.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preço, as quais serão conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

7.5 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 8. PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, preferencialmente em papel timbrado da proponente, devidamente assinada pelo representante legal, redigida em idioma nacional de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **com indicação da razão social da proponente, endereço completo,**

telefone/fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome/cargo da pessoa responsável, e deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste Edital, e conter:

**8.1.1 - Descrição completa do objeto cotado**, devendo atender as exigências mínimas contidas na Tabela do TERMO DE REFERÊNCIA, sob pena de desclassificação da proposta se considerada incompleta ou que suscite dúvida.

**8.1.1.1** – Se na apresentação da descrição do objeto cotado aparecer apenas a marca e o modelo, a comissão de licitação e/ou o pregoeiro, não tem responsabilidade alguma em averiguar se o objeto cotado é o objeto licitado, e será desclassificado.

**8.1.2 - Quantidade, preço unitário e preço total estimado por item**, devendo o mesmo incluir todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação.

**8.1.2.1** - Caso a proponente não tenha interesse na quantidade total estimada, poderá constar, em sua proposta de preços, o seu **limite quantitativo de fornecimento total, durante a vigência da Ata de Registro de Preços**.

**8.1.3 - Prazo de validade da proposta**, de no mínimo 30 (trinta) dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**8.1.3.1** - As propostas que não contiverem o prazo de validade serão consideradas o prazo de 60 (sessenta) dias, da data da entrega da proposta, conforme Lei 8.666/93, Art. 64, § 3º.

**8.2** - Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório, seja omissa ou apresente irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.**

**8.4** - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**8.5** - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**8.6** - Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**8.7 - CONSIDERANDO QUE O JULGAMENTO É POR LOTE, A PROPONENTE DEVERÁ COTAR TODOS OS ITENS DE UM MESMO LOTE.**

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1** - O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas apenas para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério de “**menor valor por lote**”.

**9.2** – O preço máximo possível considerado para cada item está no TERMO DE REFERÊNCIA deste edital.

**9.3** – Os **Lotes 1, 2 e 7** são de ampla participação de empresas em geral, sendo elas de qualquer porte;

**9.4** – **Os demais lotes não citados acima são de participação EXCLUSIVA de microempresa e empresa de pequeno porte**, sendo que as empresas deverão obrigatoriamente comprovarem seu enquadramento nos termos do edital, sob pena de desclassificação nos referidos itens.

**9.5** - As empresas enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte, poderão participar na cotação dos itens de ampla participação de empresas em geral.

**9.6** - O Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**9.7** - Quando não houver pelo menos três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**9.8** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, sendo vedado o oferecimento de lance de forma a que o valor apresentado seja igual ao menor lance já existente, devendo, então, ser, em havendo o interesse, menor do que o lance de menor preço dos demais licitantes, já existente.

**9.9** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente a penalidades constantes no item 21 deste edital.

**9.10** - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar lances verbais, começando a partir do representante da empresa que apresentou a proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

**9.11** - A ausência de representante credenciado ou a desistência do representante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final da etapa competitiva.

- 9.12** - Quando não houver mais lances, será declarada encerrada a etapa competitiva e o Pregoeiro passará à análise da aceitabilidade da proposta de menor valor.
- 9.13** - Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 9.14** - Não serão aceitas propostas após a etapa de lances com valor acima do máximo estipulado no edital.
- 9.15** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender as exigências editalícias o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor do objeto.
- 9.16** - Caso haja empate nas propostas escritas classificadas e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.
- 9.17** - Sendo aceitável a menor oferta de preço, o pregoeiro convocará as empresas para apresentação das amostras.
- 9.18** - A sessão ficará suspensa no período de recebimento e análise de amostras, sendo que será retomada em dia e horários marcados para abertura dos envelopes de contendo os documentos de habilitação das empresas que tiveram suas propostas e amostras classificadas.
- 9.19** - Após aprovação das amostras, será marcada e comunicada data e horários para abertura dos envelopes n.º 2, para se verificar o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado
- 9.20** - Das reuniões lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes.
- 9.21** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 9.22** - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do material condicionada a prazos ou vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão.
- 9.23** - O envelope n.º 2 - Documentos de Habilitação da proponente que não foi declarada vencedora, será devolvido lacrado ao seu representante presente, no ato da sessão, desde que não haja recurso. Quando a proponente não encaminhar representante, o envelope, ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação do processo, e se for o caso, após o julgamento dos recursos, para que a licitante retire o envelope citado. Após esse prazo, o mesmo será inutilizado

## **10. DA ANÁLISE, APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS AMOSTRAS**

- 10.1** – Após a realização da disputa de preços e conhecimento dos vencedores, estes serão convocados pelo CIRUSPAR a apresentar amostras dos itens vencidos em **até (10) dias** contados a partir da sessão de abertura de propostas do pregão ou da decisão dos recursos quando houver.
- 10.2** – Em alguns casos, poderão ser solicitados laudos dos tecidos e das faixas refletivas, afim de comprovar que a amostra foi realmente fabricada com tecido e faixas de acordo com o edital.
- 10.3** – Somente a empresa classificada em primeiro lugar na disputa de preços deverá disponibilizar amostras dos produtos e tabela de medidas verificação de tamanhos e numerações.
- 10.4** - Para fins de orientação leva-se em conta lado direito ou esquerdo sempre no sentido de quem veste.
- 10.5** - As dimensões dos bordados do logo e tamanhos de bolsos poderão ter uma variação de 1 cm para mais ou para menos.
- 10.6** – As dimensões dos bordados, quando não especificados, deverão ter dimensões proporcionais a numeração/tamanho da peça.
- 10.7** - As peças não deverão apresentar costuras tortas, rompidas, remontadas, incompletas, tensionadas ou frouxas, pontos falhos, franzimento nas costuras ou pregas.
- 10.8** - No caso de rejeição ou não entrega das amostras dentro do prazo estipulado, será convocada a licitante classificada em segundo lugar.
- 10.9** – Para maior celeridade do processo licitatório, as amostras deverão ser apresentadas identificadas com: nome do fornecedor, n.º do pregão e n.º do item.
- 10.10** - As falhas julgadas sanáveis serão comunicadas à empresa para que sejam corrigidas, devendo as amostras serem submetidas à nova avaliação da Equipe Técnica no momento da Entrega do Produto, sob pena de devolução caso as falhas não tenham sido sanadas.
- 10.11** - A quantidade de itens de cada numeração/tipo/tamanho será definida no momento da compra.
- 10.12** – A sessão ficará suspensa no período de recebimento e análise de amostras, sendo que será retomada em dia e horários marcados para abertura dos envelopes de contendo os documentos de habilitação das empresas que tiveram suas propostas e amostras classificadas.
- 10.13** – **Os itens entregues em caráter de amostra, poderão ficar retidos e descontados da quantidade no 1º pedido efetuado pelo CIRUSPAR**

## 11. HABILITAÇÃO

**11.1** - O envelope nº 02 - “Documentos para habilitação” deverá conter os seguintes documentos:

**11.1.1 - Declaração da licitante**, assinada pelo seu representante legal, **de que não pesa contra si inidoneidade** expedida por órgão público, de qualquer esfera de governo, bem como Declaração cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de comprometimento de manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato (conforme modelo em anexo).

**11.1.2 - Declaração da licitante**, assinada pelo seu representante legal, de que não existe em seu quadro de empregados, servidor (es) público (s) da contratante, exercendo função(ões) de gerência, administração ou tomada de decisões, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93 (conforme modelo em anexo).

**11.1.3 - Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da Sede da pessoa jurídica, com vigência de até 60 dias contados a partir da sua emissão.

**11.2 – A empresa também deverá apresentar os seguintes documentos:**

**a) A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:**

*I - registro comercial, no caso de empresa individual.*

*II - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (e a última alteração contratual), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.*

*III - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.*

*IV - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*

**b) A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso, consistirá em:**

*I - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).*

*II - prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.*

*III - prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS) Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.*

*IV - prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.*

*V - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>,*

**c) A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á:**

*I - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (2016 ou 2017), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Obs.: Serão considerados aceitos na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis apresentadas através de: cópia ou fotocópia do livro Diário devidamente autenticada na Junta Comercial de sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os termos de Abertura e Encerramento. **ou** publicação em Diário Oficial, **ou** publicação em jornal, **ou** por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante.*

**11.3** – Os documentos constantes neste item, apresentados no momento do credenciamento poderão deixar de compor este envelope.

**11.4** - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

**11.5** - Os documentos necessários a habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro ou por cópias desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

**11.6** – As empresas que desejarem ter seus documentos autenticados pelo Pregoeiro, preferencialmente deverão comparecer com antecedência, para que a licitação não tenha seu horário de início comprometido.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

12.1 - A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

12.3 - Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas, no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

12.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos e, não for saneado, durante a sessão, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

12.5 - O saneamento, quando necessário deverá ser realizado durante a sessão, no momento em que for solicitado pelo Pregoeiro. O representante não poderá retirar-se da sessão para busca de documentos.

12.6 - Como condição para celebração do contrato ou documento equivalente, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

## 13. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo aos interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem imediata e motivadamente a intenção de recorrer, prazo de três dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, quando do anúncio da proposta vencedora, importará na preclusão do direito de recurso.

13.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

13.6 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados à Rua Assis Brasil, 622, Vila Isabel, em Pato Branco – PR, nos dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

13.7 - Decididos os recursos, o Presidente do Consórcio fará a homologação do vencedor.

13.8 - Os recursos interpostos após o encerramento da sessão não serão conhecidos, bem como as impugnações fora do prazo.

## 14. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

14.1 - A entrega dos uniformes e equipamentos, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através da Nota de Empenho, **nas quantidades determinadas**.

14.2 - Após a emissão da Nota de Empenho, o fornecedor terá um prazo de **até 30 (trinta) dias** para efetuar a entrega dos uniformes e equipamentos solicitados.

14.3 - Os uniformes e equipamentos deverão ser entregues na Sede Administrativa do CIRUSPAR, situada na Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel, na cidade de Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293.

14.4 - A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de devolução do objeto entregue incompleto, bem como aplicação das penalidades previstas no edital.

## 15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos uniformes e equipamentos, mediante emissão da Nota de Empenho e em até trinta (30) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

15.2 - A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descritos em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um.

15.3 - Constatados erros, divergências ou outra causa nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas.

15.4 - Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

03.01.2.003.3.3.90.30.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Administração

3.3.90.30.23.00.00.00 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos

3.3.90.30.28.00.00.00 – Material de Proteção e Segurança

05.01.2.005.3.3.90.30.00.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Médica  
3.3.90.30.23.00.00.00 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos  
3.3.90.30.28.00.00.00 – Material de Proteção e Segurança

**15.5** - Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo.

**15.6** - O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada.

**15.7** - A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), prova de regularidade relativa a Fazenda Federal (Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), das que foram apresentadas e estiverem fora da validade do cadastro apresentado na licitação.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1** – A contratada deverá efetuar a troca do objeto em caso de defeito.

**16.2** – A contratada deverá fornecer, em casos especiais, peças sob medida, conforme solicitação da contratante.

**16.3** - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

**16.4** - A contratada deverá entregar os uniformes e equipamentos conforme estabelecido no edital e de acordo com as necessidades da contratante.

**16.5** – Entregar os uniformes e equipamentos em estrita conformidade com as especificações contidas no edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

**16.6** - Responsabilizar-se pelos uniformes e equipamentos entregues, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

**16.7** - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

**16.8** - Comunicar, imediatamente e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

**16.9** - Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da licitação.

**16.10** - Garantir a qualidade dos uniformes e equipamentos, devendo reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação e execução no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

**16.11** - Comunicar a contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto da Licitação.

**16.12** - Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/98, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**16.13** - Havendo divergência entre o objeto solicitado e o entregue, o Gestor da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo gestor do contrato devidamente justificado.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**17.1** - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

**17.2** - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços.

**17.3** - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

**17.4** - Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

**17.5** - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.



## **18. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**18.1** - Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.

**18.2** - Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

**18.2.1** - Não serão liberadas recomposições *decorrentes de inflação*, que não configurem álea econômica extraordinária, *tampouco fato previsível*.

**18.3** - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR.

**18.4** - Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

**18.5** - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

## **19. REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1** - O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.

**19.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.

**19.2.1** - Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

## **20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1**- A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado.

**20.2** - Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa:

**20.2.1** - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

**20.2.2** - Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**20.2.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**20.2** - Além dos motivos já previstos, também constituirão motivos para o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços os descritos nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93.

**20.3** - O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

## **21. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**21.1** - A licitante vencedora que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o CIRUSPAR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, conforme disposto no Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

**21.2** - A proponente que desistir da proposta protocolada ou se negar a assinar a Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

**21.2.1** - Advertência por escrito.

**21.2.2** - Multa de 20 % (vinte por cento) do valor total da proposta de preços, que poderá ser cobrado judicialmente se for o caso.

**21.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIRUSPAR, pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta.

**21.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.3** - O não cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços ensejará na aplicação das seguintes penalidades:

**21.3.1** - Advertência por escrito.

**21.3.2** - Multa de 20% (vinte por cento) do valor solicitado na Nota de Empenho, ou do seu remanescente, que poderá ser cobrado judicialmente se for o caso.

**21.3.3** - No caso do não cumprimento do prazo de entrega do objeto solicitado, será aplicável à proponente multa moratória equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sob o valor total da nota de empenho, sem prejuízo da multa do item anterior.

**21.3.4** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIRUSPAR, pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta.

**21.3.5** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.4** - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**21.5** - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do primeiro pagamento devido à CONTRATADA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## **22. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1** - Homologado o resultado da licitação, serão convocados os primeiros colocados para assinar o Termo da Ata de Registro de Preços, **em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93**, Nos casos em que a ata de registro de Preços for encaminhado via correio, a contratada terá o mesmo prazo para devolução, **até 05 (cinco) dias** contados do recebimento, sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas. que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**22.2** - O CIRUSPAR poderá, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

## **23. DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1** - A Administração indicará como Fiscal da Ata de Registro de Preços, a Técnica de Segurança do Trabalho do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

**23.2** - A Administração indicará como gestor da Ata de Registro de Preços, o Setor de Licitações do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, para receber apontamentos do fiscal da ata de registro preços, bem como analisar e realizar atos que venham a alterar a execução da ata.

**23.3** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

## **24. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**24.1** - Poderão utilizar-se desse Registro de Preços todos os setores do CIRUSPAR

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o interesse do CIRUSPAR, sem comprometimento da Segurança da contratação.

**25.2** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

**25.3** - Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover

diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

**25.4** - Será facultado ao Pregoeiro solicitar parecer técnico com relação aos produtos cotados, ao Setor requerente do certame.

**25.5** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**25.6** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**25.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no CIRUSPAR, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

**25.8** - A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

**25.9** - A anulação do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.

**25.10** - O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e estará disponível junto a Divisão de Licitações do CIRUSPAR.

**25.11** - *O Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgências do Sudoeste do Paraná - CIRUSPAR* poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei no 8.666/93.

**25.12** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**25.13** - Aos proponentes é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

**25.14** - É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

**25.15** - A proponente deverá indicar ao pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico, e-mail) para comunicação, obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

**25.16** - O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do CIRUSPAR quanto do emissor.

**25.17** - Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

**25.18** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca Pato Branco - PR.

**25.19** - O Edital poderá ser retirado, gratuitamente, de 2.ª a 6.ª feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, na sede do CIRUSPAR, Rua Assis Brasil, 622, Bairro Vila Isabel, em Pato Branco-PR e pelo email: [licitacao@ciruspar.pr.gov.br](mailto:licitacao@ciruspar.pr.gov.br).

**25.20** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**25.21** - Fazem parte integrante deste Edital:

**25.21.1** - ANEXO I - Termo de Referência.

**25.21.2** - ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços.

**25.21.3** - ANEXO III - Modelo da declaração de Idoneidade e Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal e Declaração de comprometimento de manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato.

**25.21.4** - ANEXO IV - Modelo de Declaração para Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

**25.21.5** - ANEXO V - Modelo Proposta de Preços.

**25.21.6** - ANEXO VI - Modelo Declaração em cumprimento art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93

Pato Branco, 28 de Março de 2018.

**Adriano Luiz Zini – Pregoeiro**

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**1. OBJETO**

Em atendimento a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 2/2012, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, elaboramos o presente Termo de Referência, destinado a implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual e coletiva para os colaboradores do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste/PR.

**2. MOTIVAÇÃO**

**2.1** – O CIRUSPAR está realizando procedimento licitatório para adquirir uniformes e EPI's para cumprir com o fornecimento anual destes produtos aos seus colaboradores, bem como repor os estoques destes materiais. Além de como rege a lei n.º 8.666/93, contratos referentes ao fornecimento de materiais deste edital não tem natureza continuada, sendo necessária a realização de processo licitatório anualmente. Este edital prevê uma quantidade para atender às necessidades do CIRUSPAR para os próximos 12 meses.

**2.2** - Será adotado o julgamento “menor preço por lote”, em razão da padronização de cada tipo de uniforme a ser fornecido. Uma vez que as tarjetas devem ser compatíveis com o macacão, bem como os demais uniformes devem seguir o mesmo padrão de tamanho, cor e material a ser utilizado. Desta forma, se faz necessário o agrupamento por lotes.

**2.3** - A presente licitação **contem lotes de participação exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte e lotes de ampla participação de empresas em geral**. Os lotes com valor superior a R\$ 80.000,00, não foram considerados de natureza divisível, sendo que não possuem cotas reservadas para ME's e EPP's, devido a necessidade padronização dos uniformes e botas, sendo que os itens devem apresentar o mesmo padrão de tamanhos e formatos, sendo que a divisão de cotas poderia ocasionar em algumas diferenciações de uniformes de cada fornecedor a serem entregues aos colaboradores do CIRUSPAR.

**3. ESPECIFICAÇÕES, VALORES E QUANTIFICAÇÃO DO OBJETO.**

O presente edital por objeto a implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual e coletiva para os colaboradores do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste/PR, com as especificações conforme segue:

LOTE 01 – MACACÕES E TARJETAS – AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL						
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor Unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
1	1	500,00	UN	Macacão SAMU.	367,50	<b>183.750,00</b>
1	2	300,00	UN	Jogo de tarjetas para macacão composto por: Tarjetas função do profissional (costas macacão), Tarjetas função do profissional (frente macacão).	40,20	<b>12.060,00</b>
<b>TOTAL DO LOTE</b>						<b>R\$ 195.810,00</b>

LOTE 02 – JAQUETAS E TARJETAS - AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL						
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
2	1	250,00	UN	Jaqueta SAMU.	272,60	<b>68.150,00</b>
2	2	300,00	UN	Jogo de tarjetas para jaqueta composto por: Tarjetas função do profissional (costas jaqueta), Tarjetas função do profissional (frente jaqueta).	40,20	<b>12.060,00</b>
<b>TOTAL DO LOTE</b>						<b>R\$ 80.210,00</b>

LOTE 03 - CAMISETAS - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.						
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
3	1	300,00	UN	Camiseta - Socorristas.	43,50	<b>13.050,00</b>
3	2	50,00	UN	Camisa - Central de Regulação Feminina.	57,50	<b>2.875,00</b>
3	3	50,00	UN	Camisa - Central de Regulação Masculina.	56,50	<b>2.825,00</b>
3	4	30,00	UN	Camiseta - Serviços Gerais.	42,25	<b>1.267,50</b>
3	5	20,00	UN	Camisa - Administrativo Feminina.	58,75	<b>1.175,00</b>
3	6	20,00	UN	Camisa - Administrativo Masculina.	59,50	<b>1.190,00</b>
3	7	50,00	UN	Camiseta - NEI.	39,00	<b>1.950,00</b>



				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 24.332,50</b>
--	--	--	--	----------------------	--	----------------------

**LOTE 04 - CALÇAS - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
4	1	40,00	UN	Calça - Central de Regulação.	103,00	<b>4.120,00</b>
4	2	20,00	UN	Calça - Serviços Gerais.	97,00	<b>1.940,00</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 6.060,00</b>

**LOTE 05 - CASACOS - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
5	1	35,00	UN	Casaco de Moletom - Central de Regulação.	123,50	<b>4.322,50</b>
5	2	20,00	UN	Casaco de Moletom - Serviços Gerais.	123,50	<b>2.470,00</b>
5	3	25,00	UN	Casaco de Moletom - Administrativo.	123,50	<b>3.087,50</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 9.880,00</b>

**LOTE 06 - BONÉS - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
6	1	200,00	UN	Boné SAMU.	33,25	<b>6.650,00</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 6.650,00</b>

**LOTE 07 - BOTAS - AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
7	1	300,00	PAR	Bota.	521,00	<b>156.300,00</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 156.300,00</b>

**LOTE 08 - AVENTAL - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
8	1	15,00	UN	Avental em vinil.	6,50	<b>97,50</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 97,50</b>

**LOTE 09 - APOIO PARA PÉS - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
9	1	15,00	UN	Apoio para pés em MDF.	52,63	<b>789,45</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 789,45</b>

**LOTE 10 - APOIO PARA PUNHO - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
10	1	15,00	UN	Apoio para punho/teclado.	44,00	<b>660,00</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 660,00</b>

**LOTE 11 - CAPA DE CHUVA - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
11	1	15,00	UN	Capa de chuva.	237,25	<b>3.558,75</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 3.558,75</b>

**LOTE 12 - CAVALETE DE SINALIZAÇÃO - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
12	1	15,00	UN	Cavalete de sinalização "Piso Molhado"	47,07	<b>706,05</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 706,05</b>

**LOTE 13 - ÓCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.**

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
13	1	200,00	UN	Óculos de segurança incolor.	25,21	<b>5.042,00</b>
				<b>TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 5.042,00</b>

LOTE 14 – ÓCULOS DE SEGURANÇA ESCURO - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.						
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
14	1	150,00	UN	Óculos de segurança escuro.	15,17	2.275,50
<b>TOTAL DO LOTE</b>						<b>R\$ 2.275,50</b>

LOTE 15 - LUVAS - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.						
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
15	1	15,00	PAR	Luva de vaqueta.	24,40	366,00
<b>TOTAL DO LOTE</b>						<b>R\$ 366,00</b>

LOTE 16 – PROTETOR SOLAR - EXCLUSIVO PARA MEI's, ME's e EPP's.						
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
16	1	20,00	UN	Protetor solar 4 litros, fps 60.	507,13	10.142,60
<b>TOTAL DO LOTE</b>						<b>R\$ 10.142,60</b>

<b>TOTAL DO EDITAL</b>						<b>502.880,35</b>
------------------------	--	--	--	--	--	-------------------

## ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS

### LOTE 1 – CONJUNTO MACACÃO E TARJETAS

#### 3.1 – Macacão SAMU

**3.1.1 - Tecido:** Pré-encolhido, tipo sarja 2/1, peso 221g/m<sup>2</sup>, composto por 67% de fibra de poliéster e 33% de fibra de algodão, tipo terbrim profissional, tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens. Na cor azul marinho padrão 519 da cartela de cores Santista ou padrão 194010-TP da escala pantone.

**3.1.2 - Aplicação:** Roupa considerada item de segurança, a gramatura do tecido confere proteção UV (ultravioleta) e a sua modelagem garante proteção do corpo, membros superiores e inferiores.

**3.1.3 - Modelo:** Macacão com costuras duplas e abertura frontal.

**3.1.4 - Frente:** corte reto.

- Gola com pontas perfeitamente arredondadas, medindo 5 cm de altura, com comprimento proporcional a numeração do macacão.
- Ombreiras (proteção) nos ombros, forrada com fibra 6 mm e matelassada, embutida, indo da gola até o ombro onde também será embutida na costura, em dimensões compatíveis com a numeração do macacão, e da frente até a pala das costas totalizando 12 cm.
- No lado esquerdo de quem veste deverá ser feito bordado com logo do SAMU, versão vertical, medindo 10 cm x 6,5 cm e acima deste ter velcro medindo 13 cm x 2,5cm onde será afixada a tarjeta com a função do profissional.
- No lado direito de quem veste deverá ter velcro medindo 13 x 2,5 cm onde será afixada a tarjeta com o “nome de guerra” do profissional e o tipo sanguíneo.
- Com dois bolsos frontais tipo profissional, com zíper embutido 4 cm abaixo do comprimento inicial, coberto por vista simples de 1 cm partindo de ambos os lados.
- A 5 cm abaixo dos bolsos frontais, logo após a cinta, serão confeccionados os bolsos para descanso de mão, com abertura livre.

- A 6,5 cm abaixo dos bolsos para descanso de mão, serão confeccionados bolsos com aplicação do zíper embutido 3 cm abaixo do comprimento inicial cobertos por uma vista simples de 1 cm partindo de ambos os lados.
- Deverá ser aplicado joelheira (proteção), com 22 cm de comprimento, revestida internamente com espuma EVA de forma que não reduza a movimentação do usuário, formato retangular em dimensões suficientes a fim de garantir a proteção do joelho.
- Na perna direita o bolso será aplicado na lateral externa.
- Na perna esquerda, logo após o bolso para descanso de mãos será aplicado acessório porta tesoura tipo “envelope” arredondado externamente fechamento com botão de pressão resistente.
- Cintura: na altura da cintura, na parte posterior do macacão terá um passante confeccionado no mesmo tecido do macacão, com largura de 8 cm por onde passará um cinto. O cinto será composto por tecido (o mesmo do macacão), elástico e velcro. Conforme Imagens Abaixo. O comprimento do elástico e do passante deverão ser proporcional a numeração do macacão. O cinto deverá proporcionar um perfeito ajuste da cintura. O velcro que será costurado no macacão e utilizado para fechamento do cinto e deverá ter 25 cm de comprimento e 5 cm de largura de modo que seu uso para ajuste seja opcional e deverá ser afixado logo após o passante alinhado simetricamente a este.
- O fechamento do macacão deverá ser frontal, iniciando cerca de 10 cm acima do cavalo com zíper de duplo curso, coberto por uma vista simples de 5 cm de largura (tipo lapela) partindo do lado esquerdo.
- O zíper deverá possuir em toda extensão proteção interna de 6 cm de largura para que não fique em contato direto com a pele do usuário. O zíper deverá ser resistente, de boa qualidade e na cor do macacão.

**3.1.5 - Mangas:** Acabamento em corte reto nos punhos. Na lateral interna, deverá ser aplicado zíper embutido de 10 cm para ajuste do punho.

- Nas mangas deverá ser aplicada faixa refletiva de 5 cm de largura, em toda circunferência.
- **Manga Esquerda:** Na manga esquerda, acima da faixa refletiva, será confeccionado bolso com 12,5 cm de comprimento e largura de 10 cm, com lapela de 5,5 cm para fechamento. O fechamento será em velcro de 1,5 cm de largura e 8 cm comprimento. Este bolso deverá ter espaço para encaixe de 2 canetas na parte superior sem a necessidade de abri-lo. Na aba deverá ser bordada a logomarca do CIRUSPAR medindo 9,5 cm x 4,5 cm.
- **Manga Direita:** Na manga direita, acima da faixa refletiva deverá ser bordado a logomarca do SAMU medindo 10 cm x 6,5 cm.

**3.1.6 - Costa:** Com pala, com duas pregas fundas para dar movimento. Deve ser bordado logomarca do SAMU medindo 22 cm x 14,5 cm e acima deste velcro medindo 22,5 cm x 5 cm onde será afixado a tarjeta com a função do profissional.

**3.1.7 - Parte posterior da calça:** dois bolsos traseiros chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo 15 cm de largura e 18 cm de altura, fechamento com lapela de 6 cm e velcro, sendo este velcro com medidas de 12 cm x 2,5 cm.

**3.1.8 - Bordados:** os bordados deverão ser do tipo bordado cheio.

- **Frente:** no lado superior esquerdo, na altura do peito deverá ser bordado o logo do SAMU, versão vertical, medindo 10 cm x 6,5 cm. (lembrando que acima deste deverá conter um velcro em dimensões suficientes pra afixar a função do profissional).
- **Manga Direita:** logomarca do SAMU, versão vertical, medindo 10 cm x 6,5 cm.
- **Manga Esquerda:** na lapela do bolso deverá ser bordado logomarca do CIRUSPAR medindo 9,5 cm x 4,5 cm.

- **Costas:** Emblema do SAMU, versão vertical, medindo 22 cm x 14,5 cm. (lembrando que acima deste deverá conter velcro em dimensões suficientes a fim de afixar a função do profissional).

**3.1.9 - Faixas coloridas:** Faixas 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, na cor 186 e 717 da escala pantone, respectivamente. Devem possuir 1,5 cm de largura devendo ser embutidas nas laterais externas do macacão, nas mangas e pernas, sendo que a laranja fica na frente e a vermelha atrás com um espaço de no máximo 1,5 cm entre elas. Nas laterais das mangas a aplicação inicia abaixo da faixa refletiva e se estende até o punho; nas laterais do macacão a laranja fica embutida na ombreira e a vermelha na cava e se estendem até a barra da calça.

**3.1.10 - Faixas refletivas:** faixas na cor prata a luz do dia e cor refletida branca com largura de 50 mm, composto de lentes retrorrefletivas expostas de ângulo amplo, aderentes a um tecido durável com composição 65% poliéster e 35% algodão. Deve garantir alta visibilidade noturna, ser resistente à constantes lavagens domésticas e ser constituído de microesferas de vidro, atender no mínimo a norma ANSI/ISEA 107 2010 - Nível 2. Na frente e nas mangas: A aplicação deverá ser com costuras e feita no tórax no sentido horizontal em toda a extensão do tórax, dando continuidade a faixa refletiva das mangas na qual deve ser aplicada em toda circunferência.

- **Nas pernas:** deve ser aplicado logo abaixo da joelheira em toda a circunferência.
- **Nas costas:** no sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala e se estender até a cintura onde será embutida no passante da cinta.

**3.1.11 - Fecho de contato tipo velcro:** deverá ser utilizado na cor preta, fabricado em 100% nylon composta de duas fitas, uma de poliamida e outra com ganchos de polietileno HTH. Todos os velcros deverão ter dimensões suficientes a fim de garantir perfeito acabamento.

**3.1.12 - Zíper:** de material sintético na cor do tecido. A espiral que forma a cremalheira é produzida de monofilamento sintético e deve possuir 5mm de largura. O deslizador deve ser de material metálico.

**3.1.13 - Linha:** todas as costuras para as operações de fechar, fixar, pespontar e casear devem ser feitas com linha com resistência adequada na cor do tecido.

**3.1.14 - Reforço de costura:** As costuras de fechamento nas laterais, ombros, braços e pernas deverão ser duplas com simetria reta. Os reforços de costura deverão ser feitos em todos os pontos de maior tração de ruptura de modo que a costura não abra na hora de procedimentos que exijam que o socorrista fique agachado.

**3.1.15 - Simetria:** O produto deve ter um excelente acabamento. As costuras deverão ser retas e paralelas quando necessárias. Os acessórios deverão estar alinhados verticalmente e horizontalmente.

**3.1.16 - Etiqueta:** O produto deverá conter etiqueta com no mínimo as seguintes informações: nome e CNPJ da empresa fabricante, tamanho, instruções de lavagem clara e definida. Etiqueta indicando a procedência do tecido com no mínimo: CNPJ e nome da indústria têxtil, tipo do tecido, composição.

**3.1.17 - Acondicionamento:** As peças deverão ser entregues embaladas individualmente em sacos plásticos hermeticamente fechados de forma adequada ao transporte. Na embalagem deverá conter o tamanho da peça em local de fácil visualização.

#### **3.1.18 - Tarjetas para Macacão**

As tarjetas deverão ser bordadas em letra cheia, maiúscula, na cor branca e serão bordados no mesmo tecido do macacão que será aplicado com costura sob um velcro. Todos os velcros deverão ter dimensões



suficientes a fim de garantir perfeito acabamento. A peça de tecido deverá possuir acabamento ao redor de toda extensão. Serão confeccionadas nos seguintes tamanhos:

**3.1.18.1 - Tarjeta função do profissional (costas):** bordado, sob tecido medindo 21,5cm x 4 cm e costurado no centro do velcro medindo 22,5 cm x 5 cm.

**3.1.18.2 - Tarjeta função do profissional (frente):** bordado, sob tecido medindo 12cm x 2cm e costurado no centro do velcro medindo 13cm x 2,5cm.

## LOTE 2 – CONJUNTO JAQUETA E TARJETAS

### 3.2 – Jaqueta SAMU

Confeccionada em tecido nylon resinado (dupla resina), impermeável que garanta proteção contra a chuva, cor azul marinho, forrado com matelassê em tecido 100% poliéster. Elástico nos punhos e cordão de regulagem na cintura. Costurada com linha de poliéster de alta resistência. As costuras deverão receber processo de impermeabilização.

**3.2.1 - Gola:** A gola deve ser tipo camisa, capuz embutido na gola com fechamento em zíper; capuz com cordão para regulagem.

**3.2.2 - Bolso:** bolso interno no lado esquerdo, na altura do tórax, medindo 16 altura x 15 cm largura com abertura superior livre. Na frente 2 bolsos tipo faca embutidos na parte inferior da jaqueta, na diagonal.

**3.2.3 - Fechamento:** fechamento frontal com zíper da mesma cor do tecido, com lapela de 5,5 cm cobrindo o zíper em toda extensão e fechada com 3 botões de pressão fixados equidistantes. Para ajuste na cintura deverá ter dois cadarços paralelos, com regulagem e ponteira em pvc.

**3.2.4 - Mangas:** manga longa com elástico nos punhos, punhos medindo 4,5 cm; com faixa refletiva de 5 cm em toda circunferência das mangas.

**3.2.5 - Forro:** forro interno em nylon, com manta acrílica 100% poliéster de gramatura 100g/m<sup>2</sup>, em matelasse 5x 5cm, cor azul marinho.

**3.2.6 - Faixas refletivas:** faixas de 5 cm, na cor prata a luz do dia e cor refletida branca com largura de 50 mm, composto de lentes retrorrefletivas expostas de ângulo amplo, aderentes a um tecido durável com composição 65% poliéster e 35% algodão. Deve garantir alta visibilidade noturna, ser resistente à constantes lavagens domésticas e ser constituído de microesferas de vidro, atender no mínimo a norma ANSI/ISEA 107 – 2010 Nível 2. Aplicação: deverá ser aplicado com costuras. Na frente e nas mangas: A aplicação deverá ser feita no tórax no sentido horizontal em toda a extensão do tórax, dando continuidade a faixa refletiva das mangas na qual deve ser aplicada em toda circunferência.

- **Nas costas:** no sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala e se estender até a cintura onde será embutida.

**3.3.7 - Bordados:** os bordados deverão ser do tipo bordado cheio.

- **Frente:** no lado superior esquerdo, na altura do peito deverá ser bordado o logo do SAMU, versão vertical, medindo 10 cm x 6,5 cm.
- **Manga Direita:** logomarca do SAMU, versão vertical, medindo 12 cm x 8 cm.
- **Manga Esquerda:** deverá ser bordado logomarca do CIRUSPAR medindo 9,5 cm x 4,5 cm.

- **Costas:** Emblema do SAMU, versão vertical, medindo 22 cm x 14,5 cm.

**3.2.8 - Faixas coloridas:** Faixas 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, na cor 186 e 717 da escala pantone, respectivamente. Devem possuir 1,5 cm de largura devendo ser embutidas nas laterais externas da jaqueta, nas mangas, sendo que a laranja fica na frente e a vermelha atrás com um espaço de no máximo 1,5 cm entre elas. Nas laterais das mangas a aplicação inicia abaixo da faixa refletiva e se estende até o punho e nas laterais da jaqueta a laranja fica embutida na ombreira e a vermelha na cava e se estende até a cintura.

**3.2.9 - Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante) contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.2.10 Tarjetas para Jaqueta

As tarjetas deverão ser bordadas em letra cheia, maiúscula, na cor branca e serão bordados no mesmo tecido do macacão que será aplicado com costura sob um velcro. Todos os velcros deverão ter dimensões suficientes a fim de garantir perfeito acabamento. A peça de tecido deverá possuir acabamento ao redor de toda extensão. Serão confeccionadas nos seguintes tamanhos:

- **Tarjeta função do profissional (costas):** bordado, sob tecido medindo 21,5cm x 4 cm e costurado no centro do velcro medindo 22,5 cm x 5 cm.
- **Tarjeta função do profissional (frente):** bordado, sob tecido medindo 12cm x 2cm e costurado no centro do velcro medindo 13cm x 2,5cm.

## LOTE 3 – CAMISAS E CAMISETAS SAMU

### 3.3 - Camisas e Camisetas SAMU

#### 3.3.1 - Camiseta Socorristas

Camiseta modelo tradicional, decote redondo, em malha tecida com 33% dos fios em poliéster e 67% de viscose, fio penteado, na cor azul marinho, manga curta.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo comemorativa de 5 anos do SAMU Sudoeste na parte frontal lado superior esquerdo e nas costas aplicar emblema do SAMU na versão vertical. Na manga esquerda bordar o logo do Ciruspar. Na manga direita aplicar a inscrição SAMU, na cor laranja e abaixo deste, 192, na cor vermelha.
- **Faixas coloridas:** deverá ser embutida na gola indo até a costura da manga onde também será embutida faixas coloridas na cor laranja e vermelha com 1 cm de largura cada e espaçamento entre elas de 0,5 cm. Nas laterais serão embutidas na cava indo até a cintura.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

#### 3.3.2 - Camisa – Central de Regulação Feminina

Camisa gola polo, feminina, modelo baby look, em tecido piquet com 73% de algodão e 27% de poliéster, na cor branca, manga curta com botão.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo comemorativa de 5 anos do SAMU Sudoeste na parte frontal lado superior esquerdo. Nas costas logo do Ciruspar e abaixo deste “Central de Regulação Médica de Urgência”, na cor laranja.

- **Faixas coloridas:** deverá ser embutida na gola indo até a costura da manga onde também será embutida faixas coloridas na cor laranja e vermelha com 1 cm de largura cada e espaçamento entre elas de 0,5 cm. Nas laterais serão embutidas na cava indo até a cintura.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.3.3 - Camisa – Central de Regulação Masculina

Camisa gola polo, masculina, em tecido piquet com 73% de algodão e 27% de poliéster, na cor branca, manga curta com botão e com bolso quadrado no lado esquerdo.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo comemorativa de 5 anos do SAMU Sudoeste no bolso. Nas costas logo do Ciruspar e abaixo deste “Central de Regulação Médica de Urgência”, na cor laranja.
- **Faixas coloridas:** deverá ser embutida na gola indo até a costura da manga onde também será embutida faixas coloridas na cor laranja e vermelha com 1 cm de largura cada e espaçamento entre elas de 0,5 cm. Nas laterais serão embutidas na cava indo até a cintura.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.3.4 - Camiseta – Serviços Gerais

Camiseta modelo tradicional, decote redondo, em malha tecida com 33% dos fios em poliéster e 67% de viscose, fio penteado, na cor cinza escuro, manga curta..

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo comemorativa de 5 anos do SAMU Sudoeste na parte frontal, do lado superior esquerdo, e abaixo deste aplicar “Serviços Gerais”, na cor branca.
- **Faixas coloridas:** deverá ser embutida na gola indo até a costura da manga onde também será embutida faixas coloridas na cor laranja e vermelha com 1 cm de largura cada e espaçamento entre elas de 0,5 cm. Nas laterais serão embutidas na cava indo até a cintura.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.3.5 - Camisa – Administrativo Feminina

Camisa gola polo, feminina, modelo baby look, em tecido piquet com 73% de algodão e 27% de poliéster, na cor branca, manga curta com botão.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo comemorativa de 5 anos do SAMU Sudoeste na parte frontal, do lado superior esquerdo.
- **Faixas coloridas:** deverá ser embutida na gola indo até a costura da manga onde também será embutida faixas coloridas na cor laranja e vermelha com 1 cm de largura cada e espaçamento entre elas de 0,5 cm. Nas laterais serão embutidas na cava indo até a cintura.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição

do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.3.6 - Camisa – Administrativo Masculina

Camisa gola polo, masculina, em tecido piquet com 73% de algodão e 27% de poliéster, na cor branca, manga curta, com botão e com bolso quadrado no lado esquerdo.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo comemorativa de 5 anos do SAMU Sudoeste, no bolso.
- **Faixas coloridas:** Nas mangas duas listras coloridas, na cor laranja e vermelha com no mínimo 0,5cm e máximo de 0,7cm de largura cada.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.3.7 – Camiseta - NEI

Camiseta modelo tradicional, decote V, tecido malha P.V com 67% dos fios em poliéster e 33% de viscose, na cor branca, manga curta.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Na frente aplicar logo comemorativa de 5 anos do SAMU Sudoeste, na parte frontal lado superior esquerdo. Na manga esquerda aplicar logo do CIRUSPAR. Na manga direita aplicar inscrição SAMU na cor laranja e abaixo deste, 192 na cor vermelha. Nas costas a inscrição INSTRUTOR, em preto, abaixo deste a logo colorida do N.E.I, abaixo deste aplicar a inscrição SAMU na cor laranja e abaixo, 192 na cor vermelha.
- **Faixas coloridas:** Deverá ser embutida na gola indo até a costura da manga onde também será embutida faixas coloridas na cor laranja e vermelha com 1 cm de largura casa e espaçamento entre elas de 0,5 cm. Nas laterais serão embutidas na cava indo até a cintura.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

## LOTE 4 – CALÇAS

### 3.4 – Calças SAMU

#### 3.4.1 - Calça – Central de Regulação

Calça, unissex, confeccionada em tecido com composição 65% poliéster e 35% algodão, tipo tecido escolar, com elástico na cintura e bolso faca frontal, e bolso atrás com prega e lapela com velcro, na cor azul marinho.

- **Faixas coloridas:** Nas laterais deverá ter aplicação de faixas coloridas laranja e vermelho, na cor 186 e 717 da escala pantone, respectivamente. Devem possuir 1,5 cm de largura devendo ser embutidas nas laterais externas da calça, sendo que a laranja fica na frente e a vermelha atrás com um espaço de no máximo 1,5 cm entre elas.
- **Serigrafia (Silk Screen):** Na altura do bolso esquerdo deverá conter o emblema do CIRUSPAR.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição

do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.4.2 - Calça – Serviços Gerais

Calça, unissex, confeccionada em tecido com composição 65% poliéster e 35% algodão, tipo tecido escolar, com elástico na cintura e bolso faca frontal, e bolso atrás com prega e lapela com velcro, na cor cinza escuro.

- **Faixas coloridas:** Nas laterais deverá ter aplicação de faixas coloridas laranja e vermelho, na cor 186 e 717 da escala pantone, respectivamente. Devem possuir 1,5 cm de largura devendo ser embutidas nas laterais externas da calça, sendo que a laranja fica na frente e a vermelha atrás com um espaço de no máximo 1,5 cm entre elas.
- **Serigrafia (Silk Screen):** Na altura do bolso esquerdo deverá conter o emblema do CIRUSPAR.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

## LOTE 5 - CASACOS

### 3.5 - Casaco de Moletom

#### 3.5.1 - Casaco – Central de Regulação

Casaco, unissex, na cor azul marinho, composto de no mínimo 80% algodão e restante em poliéster, confeccionado em tecido de malha moletom, peluciado (aflanelado no avesso do tecido), mangas compridas, com gola careca em tecido sanfonado na mesma cor do tecido, barra epunehos de ribana também na cor azul marinho.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo do Ciruspar, na parte frontal do lado superior esquerdo. Nas costas, logo do Ciruspar e abaixo deste “Central de Regulação Médica de Urgências”, na cor laranja.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

#### 3.5.2 - Casaco – Serviços Gerais

Casaco, unissex, na cor cinza escuro, composto de no mínimo 80% algodão e restante em poliéster, confeccionado em tecido de malha moletom, peluciado (aflanelado no avesso do tecido), mangas compridas, com gola careca em tecido sanfonado na mesma cor do tecido, barra epunehos de ribana também na cor cinza escuro.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo do Ciruspar, na parte frontal do lado superior esquerdo, e abaixo deste aplicar “Serviços Gerais”, na cor branca.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição

do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

### 3.5.2 - Casaco – Administrativo

Casaco, unissex, na cor azul marinho, composto de no mínimo 80% algodão e restante em poliéster, confeccionado em tecido de malha moletom, peluciado (aflanelado no avesso do tecido), mangas compridas, com gola careca em tecido sanfonado na mesma cor do tecido, barra epunehos de ribana também na cor azul marinho.

- **Serigrafia (Silk Screen):** Logo do Ciruspar, na parte frontal do lado superior esquerdo, e abaixo deste aplicar “Administrativo”, na cor branca.
- **Etiqueta:** É obrigatório uma ou mais etiquetas (a critério do fabricante), contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do fabricante (mínimo: nome e CNPJ); Composição do tecido; Identificação do tamanho da camisa e Instruções de Uso (lavar, secar e passar etc...).

## LOTE 6 – BONÉ SAMU

**3.6 - Boné** tipo americano, azul marinho, em brim (100% algodão). Serigrafia frente logo SAMU, lateral direita SAMU na cor laranja e abaixo deste, 192, na cor vermelha, lateral esquerda CIRUSPAR. Regulagem na parte posterior com fivela de metal.

## LOTE 7 - BOTA

**3.7 - Bota** cano longo, confeccionada em couro legítimo, de primeira qualidade hidrofugada, com espessura mínima de 1,8mm, zíper lateral na parte externa, com forro de isolamento interno na extensão do zíper. Cano forrado acolchoado em espuma e tecido anti-transpirante de poliéster e com reforço na parte dianteira em couro, cano superior com elástico, biqueira de aço com reforço externo e canela de fibra com reforço interno de sola de couro

## LOTE 8 - AVENTAL

**3.8 - Avental** de vinil transparente com alça no pescoço e tiras para regulagem soldadas eletronicamente e utilizadas para ajuste nas costas.

## LOTE 9 – APOIO PARA PÉS

**3.9 - Apoio** ergonômico, plataforma em MDF, estrutura em aço, estrutura em contato com o chão revestidas de material antiderrapante, inclinação ajustável, dimensões 19,00 x 37 x 47 (AxLxP), regulável 46,50 x 30,50. Atende a NR 17.

## LOTE 10 – APOIO PARA PUNHO

**3.10 - Apoio** de punho em gel, base anti-deslizante, dimensões aproximadas 9,3 x 49 x 2 cm, cor preta.

#### **LOTE 11 – CAPA DE CHUVA**

**3.11** - Capa de chuva, impermeável, na cor azul marinho com capuz e manga longa. Produto confeccionado em nylon composto de tecido poliamida 190 fios com base de polivinil cloreto, com espessura total de 0,20mm, emborrachado externamente.

- Fechamento: fechamento frontal com zíper de nylon nº 5, modelo dente de cão, com 60 cm de comprimento.
- Costuras: as costuras deverão ser com linha 100% Poliéster nº 60, batido com máquina reta e acabamentos em máquina de costura overloque e impermeabilizada com adesivo aquoso poliuretano (PU).

O produto deverá ter ventilação na parte anterior e posterior do tórax, constituída por aberturas, coberta por pala. Com capuz fixo (com aba) ajustado por dois cadarços paralelos, com regulagem e ponteira em pvc. Punhos ajustados com elástico com de no mínimo 20mm de largura. Deverá possuir na manga e tórax tecido refletivo, cor refletida prata, composto por 65% poliéster e 35% algodão, certificado para atender a norma ANSI/ISEA 107-2010 Nível 2, de 25mm na parte anterior e posterior da pala e nas mangas, contornando-as. Na frente, no lado superior esquerdo, na altura do peito deverá ser bordado o logo do SAMU, versão vertical, medindo 10 cm x 6,5 cm. Tamanhos: P, M, G, GG E XGG.

#### **LOTE 12 – CAVALETE DE SINALIZAÇÃO**

**3.12** - Cavalete articulável para sinalização de piso molhado, em plástico, amarelo, com informações e pictogramas para sinalização e identificação em ambos os lados em adesivos. Medidas aproximadas: 65 x 30 cm (A x L).

#### **LOTE 13 – ÓCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR**

**3.13** - Óculos, incolor com anti-embaçante, confeccionado em policarbonato virgem de alta qualidade, resistente a impactos e choques físicos de sólidos e líquidos, lentes com proteção contra raios UVA e UVB, com tratamento antirrisco. Armação em material plástico, apoio nasal maleável, haste tipo espátula regulável, com revestimento interno em borracha macia nas pontas e cordão de segurança. Com CA.

#### **LOTE 14 – ÓCULOS DE SEGURANÇA ESCURO**

**3.14** - Óculos de segurança com lente de proteção em policarbonato com tratamento antirrisco, antiembaçante e UV, protetor nasal injetados do mesmo material e haste vazada tipo espátula, resistente a impactos e choques físicos de sólidos e líquidos, lentes com proteção contra raios UVA e UVB, com tratamento antirrisco. Armação em material plástico, apoio nasal maleável, haste tipo espátula regulável, com revestimento interno em borracha macia nas pontas e cordão de segurança. Com CA.

#### **LOTE 15 – LUVAS**

**3.15** - Luva de couro vaqueta petroleira integral, confeccionada em couro curtido ao cromo, com reforço palmar interno, com elástico embutido no dorso e acabamento em viés, com CA.

## **LOTE 16 – PROTETOR SOLAR**

**3.16** - Protetor solar FPS 60, galão de 4 litros, age contra a ação nociva dos raios ultravioletas dos tipos UVA e UVB emitidas pelas radiações solares, oil free, não comedogênica, hipoalergênico e testado dermatologicamente.

### **4. DA APRESENTAÇÃO, ANÁLISE E ACEITAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**4.1** – Após a realização do pregão e conhecimento dos vencedores, estes serão convocados pelo CIRUSPAR a apresentar amostras dos itens vencidos em **até dez (10) dias** contados a partir da sessão do pregão ou da decisão dos recursos quando houver.

**4.2** – Em alguns casos, poderão ser solicitados laudos dos tecidos e das faixas refletivas, afim de comprovar que a amostra foi realmente fabricada com tecido e faixas de acordo com o edital.

**4.3** - A vencedora deverá disponibilizar amostras dos produtos e tabela de medidas para identificação de tamanho/numeração.

**4.4** - Para fins de orientação leva-se em conta lado direito ou esquerdo sempre no sentido de quem veste.

**4.5** - As dimensões dos bordados do logo e tamanhos de bolsos poderão ter uma variação de 1 cm para mais ou para menos.

**4.6** – As dimensões dos bordados, quando não especificados, deverão ter dimensões proporcionais a numeração/tamanho da peça.

**4.7** - As peças não deverão apresentar costuras tortas, rompidas, remontadas, incompletas, tensionadas ou frouxas, pontos falhos, franzimento nas costuras ou pregas.

**4.8** - No caso de rejeição ou não entrega das amostras dentro do prazo estipulado, será convocada a licitante classificada em segundo lugar.

**4.9** – Para maior celeridade do processo licitatório, as amostras deverão ser apresentadas identificadas com: nome do fornecedor, n.º do pregão e n.º do item.

**4.10** - A quantidade de itens de cada numeração/tipo/tamanho será definida no momento da compra.

**4.11** – Os itens entregues em caráter de amostra, poderão ficar retidos e descontados da quantidade no 1º pedido efetuado pelo CIRUSPAR

### **5. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1** - A entrega dos uniformes e equipamentos, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através da Nota de Empenho, **nas quantidades determinadas**.

**5.2** - Após a emissão da Nota de Empenho, o fornecedor terá um prazo de **até 30 (trinta) dias** para efetuar a entrega dos uniformes e equipamentos solicitados.

**5.3** – Os uniformes e equipamentos deverão ser entregues na Sede Administrativa do CIRUSPAR, situada na Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel, na cidade de Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293.

**5.4** - A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de devolução do objeto entregue incompleto, bem como aplicação das penalidades previstas no edital.

### **6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** - Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos uniformes e equipamentos, mediante emissão da Nota de Empenho e em até trinta (30) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

**165.2** - A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descritos em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um.

**6.3** - Constatados erros, divergências ou outra causa nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas.

**6.4** – Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

03.01.2.003.3.3.90.30.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Administração

3.3.90.30.23.00.00.00 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos

3.3.90.30.28.00.00.00 – Material de Proteção e Segurança

05.01.2.005.3.3.90.30.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Médica

3.3.90.30.23.00.00.00 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos

3.3.90.30.28.00.00.00 – Material de Proteção e Segurança



**6.5** - Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo.

**6.6** - O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada.

**6.7** - A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), prova de regularidade relativa a Fazenda Federal (Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), das que foram apresentadas e estiverem fora da validade do cadastro apresentado na licitação.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** – A contratada deverá efetuar a troca do objeto em caso de defeito.

**7.2** – A contratada deverá fornecer, em casos especiais, peças sob medida, conforme solicitação da contratante.

**7.3** - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

**7.4** - A contratada deverá entregar os uniformes e equipamentos conforme estabelecido no edital e de acordo com as necessidades da contratante.

**7.5** – Entregar os uniformes e equipamentos em estrita conformidade com as especificações contidas no edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

**7.6** - Responsabilizar-se pelos uniformes e equipamentos entregues, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

**7.7** - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

**7.8** - Comunicar, imediatamente e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

**7.9** - Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da licitação.

**7.10** - Garantir a qualidade dos uniformes e equipamentos, devendo reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação e execução no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

**7.11** - Comunicar a contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto da Licitação.

**7.12** - Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/98, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**7.13** - Havendo divergência entre o objeto solicitado e o entregue, o Gestor da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo gestor do contrato devidamente justificado.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

**8.2** - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços.

**8.3** - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

**8.4** - Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

**8.5** - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

## **9. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**9.1** - Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.

**9.2** - Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

**9.2.1** - Não serão liberadas recomposições *decorrentes de inflação*, que não configurem álea econômica extraordinária, *tampouco fato previsível*.

**9.3** - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR.

**9.4** - Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

**9.5** - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

## **10. REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.

**10.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.

**10.2.1** - Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

## **11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1**- A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado.

**11.2** - Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa:

**11.2.1** - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

**11.2.2** - Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**11.2.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**11.2** - Além dos motivos já previstos, também constituirão motivos para o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços os descritos nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93.

**11.3** - O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

## **12. DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** - A Administração indicará como Fiscal da Ata de Registro de Preços, a Técnica de Segurança do Trabalho do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

**12.2** - A Administração indicará como gestor da Ata de Registro de Preços, o Setor de Licitações do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, para receber apontamentos do fiscal da ata de registro preços, bem como analisar e realizar atos que venham a alterar a execução da ata.

**12.3** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2018**

**Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano dois mil e dezoito (2018), na Sede Administrativa do CIRUSPAR, na Rua Assis Brasil, nº 622, Vila Isabel, em Pato Branco - PR, o **Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgência do Sudoeste do Paraná - CIRUSPAR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 14.896.759/0001-09, com sede e foro na Rua Assis Brasil, 622, Vila Isabel, em Pato Branco – PR, neste ato representado pelo seu presidente, o Sr. **Raul Camilo Isotton**, brasileiro, portador do RG nº 3.263.921-6 SSP/PR, inscrito no CPF nº 452.711.609-63, residente e domiciliado na Rua Wenceslau Braz, nº 867, Centro, em Dois Vizinhos - PR, CEP 85.660-000, de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, representada pelo Sócio proprietário, o Sr. \_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF nº \_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, denominada **CONTRATADA**, classificada em primeiro lugar para assinar a Ata de Registro de Preços, que tem efeito de compromisso de fornecimento nas condições estipuladas no Edital e na proposta de preços, referente ao Edital de (**Pregão número 10/2018**). **OBJETO:** Implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual e coletiva para os colaboradores do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste/PR. **DO PRAZO DE VIGENCIA:** O presente Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** contados desta data. **DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:** A entrega dos uniformes e equipamentos, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através da Nota de Empenho, **nas quantidades determinadas**. Após a emissão da Nota de Empenho, o fornecedor terá um prazo de **até 30 (trinta) dias** para efetuar a entrega dos uniformes e equipamentos solicitados. Os uniformes e equipamentos deverão ser entregues na Sede Administrativa do CIRUSPAR, situada na Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel, na cidade de Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de devolução do objeto entregue incompleto, bem como aplicação das penalidades previstas no edital. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos uniformes e equipamentos, mediante emissão da Nota de Empenho e em até trinta (30) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal. A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descritos em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um. Constatados erros, divergências ou outra causa nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas. Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias: 03.01.2.003.3.3.90.30.00.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Administração; 3.3.90.30.23.00.00.00 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos e 3.3.90.30.28.00.00.00 – Material de Proteção e Segurança. 05.01.2.005.3.3.90.30.00.00.00.00.1001 – Manutenção da Coordenação de Médica; 3.3.90.30.23.00.00.00 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos e 3.3.90.30.28.00.00.00 – Material de Proteção e Segurança. Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo. O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada. A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), prova de regularidade relativa a Fazenda Federal (Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), das que foram apresentadas e estiverem fora da validade do cadastro apresentado na licitação. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A contratada deverá efetuar a troca do objeto em caso de defeito. A contratada deverá fornecer, em casos especiais, peças sob medida, conforme solicitação da contratante. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições. A contratada deverá entregar os uniformes e equipamentos conforme estabelecido no edital e de acordo com as necessidades da contratante. Entregar os uniformes e equipamentos em estrita conformidade com as especificações contidas no edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas. Responsabilizar-se pelos uniformes e equipamentos entregues, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento. Comunicar, imediatamente

e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da licitação. Garantir a qualidade dos uniformes e equipamentos, devendo reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação e execução no prazo máximo de 5 (cinco) dias. Comunicar a contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto da Licitação. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/98, que sejam compatíveis com o regime de direito público. Havendo divergência entre o objeto solicitado e o entregue, o Gestor da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo gestor do contrato devidamente justificado. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento. Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes. **DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:** Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados. Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93. Não serão liberadas recomposições *decorrentes de inflação*, que não configurem álea econômica extraordinária, *tampouco fato previsível*. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento. **REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:** O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução. **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:** A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado. Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa: Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços. Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado. Além dos motivos já previstos, também constituirão motivos para o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços os descritos nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93. O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente atuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro. **DAS SANÇÕES E PENALIDADES:** A licitante vencedora que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o CIRUSPAR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, conforme disposto no Artigo 7º da Lei 10.520/2002. A proponente que desistir da proposta protocolada ou se negar a assinar a Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades: Advertência por escrito. Multa de 20 % (vinte por cento) do valor total da proposta de preços, que poderá ser cobrada judicialmente se for o caso. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIRUSPAR, pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. O não cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços ensejará na aplicação das seguintes penalidades: Advertência por escrito. Multa de 20% (vinte por cento) do valor solicitado na Nota de Empenho, ou do seu remanescente, que poderá ser cobrado

judicialmente se for o caso. No caso do não cumprimento do prazo de entrega do objeto solicitado, será aplicável à proponente multa moratória equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sob o valor total da nota de empenho, sem prejuízo da multa do item anterior. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIRUSPAR, pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do primeiro pagamento devido à CONTRATADA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente. **DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A Administração indicará como Fiscal da Ata de Registro de Preços, a Técnica de Segurança do Trabalho do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos. A Administração indicará como gestor da Ata de Registro de Preços, o Setor de Licitações do CIRUSPAR, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, para receber apontamentos do fiscal da ata de registro preços, bem como analisar e realizar atos que venham a alterar a execução da ata. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes. **DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:** Poderão utilizar-se desse Registro de Preços todos os setores do CIRUSPAR **DA VINCULAÇÃO:** Esta ata esta vinculada ao edital de ***Pregão nº 10/2018*** e à proposta do licitante vencedor. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a Sessão, onde após lida e aprovada esta ata, vai assinada pelas partes interessadas.

***CIRUSPAR - Contratante***  
***Raul Camilo Isotton – Presidente do CIRUSPAR***

\_\_\_\_\_ - ***Contratada***  
\_\_\_\_\_ - ***Representante Legal***

***Anexo I - Descrição dos Itens Registrados***

# CIRUSPAR

SAMU 192 SUDOESTE - PR



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE  
URGÊNCIAS DO SUDOESTE DO PARANÁ**

Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel

Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293

Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338

e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br

**ANEXO III - MODELO DA DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E CUMPRIMENTO DO DISPOSTO  
NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DECLARAÇÃO DE  
COMPROMETIMENTO**

A/C

**Pregoeiro do CIRUSPAR**

**Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2018**

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para fins do **Pregão n.º 10/2018**, DECLARA expressamente que :

**I** - Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**II** - Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

**III** - Que para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

**IV** - Comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

# CIRUSPAR

SAMU 192 SUDOESTE - PR



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE  
URGÊNCIAS DO SUDOESTE DO PARANÁ**

Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel

Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293

Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338

e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

A/C

Pregoeiro do CIRUSPAR

Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2018

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no Edital em epígrafe, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS****PROPOSTA DE PREÇOS**A/CPregoeiro do CIRUSPAREdital de Pregão Eletrônico nº 10/2018

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe que tem por objeto a implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual e coletiva para os colaboradores do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste/PR, conforme segue:

LOTE							
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor Unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$	Marca (Se possível)
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$</b>	

Prazo de Validade da Proposta é de: \_\_\_\_\_

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



# CIRUSPAR

SAMU 192 SUDOESTE - PR



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOESTE DO PARANÁ

Rua Assis Brasil, n.º 622 – Bairro Vila Isabel  
Pato Branco – PR – CEP: 85.504-293  
Fone: (46) 3225-2731 – (46) 3902-1338  
e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br

### ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO INCISO III, DO ART. 9º DA LEI 8.666/93

A/C

Pregoeiro do CIRUSPAR

Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2018

### DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, inclusive de membros de Comissões ou servidores do CIRUSPAR.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**